


KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK, VALAMINT KÖZÉRDEKŰ- ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATA

Felügyelet				
Tevékenység	Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Jóváhagyta	Györke Ernő	ügyvezető	2025.03.28.	
Módosítások				
Változat	Érvényesség		Megjegyzés	
	Kezdet	Vége		
1	2021.07.01.	2025.03.31.	teljes felülvizsgálat	
2	2025.04.01.	-	-	



Debreceen
International
Airport

**KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK, VALAMINT KÖZÉRDEKŰ- ÉS
KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK
SZABÁLYZATA**

változat: 2

oldal: 2 / 23

SZÁNDÉKOSAN ÜRESEN HAGYVA



Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	4
2	Általános rendelkezések	5
2.1	A Társaság adatai.....	5
2.2	A szabályzat hatálya.....	5
2.3	A Szabályzat felügyelete	5
2.4	Alkalmazott jogszabályok	5
2.5	Fogalomtár	6
3	Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele.....	8
3.1	Elektronikus közzététel	8
3.1.1	A közzététel menete:.....	8
3.2	A közérdekű adatok közzétételének és megismerésének korlátai.....	9
4	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése.....	11
4.1	Az adatigénylések befogadása.....	11
4.2	Az adatigénylések elbírálása és teljesítése	12
4.2.1	Nem lehet elutasítani az adatigénylést.....	14
4.2.2	A Társaság nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha.....	14
4.3	Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések	14
4.4	Adatvédelmi előírások	15
4.5	A közérdekű adatigénylések nyilvántartása, adatszolgáltatása	16
5	Jogorvoslati lehetőség	17
6	Záró rendelkezések	18
7	Mellékletek.....	19

1 Bevezetés

Jelen **Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint közérdekű- és közérdekből nyilvános adatok közzétételének szabályzata** (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a **DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT** Kft. (a továbbiakban: Társaság) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét, valamint a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítési rendjét határozza meg tekintettel **az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.**



2 Általános rendelkezések

2.1 A Társaság adatai

A Társaság teljes neve:	DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
A Társaság rövidített neve:	DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft.
Székhely:	4030 Debrecen, Repülőtéri út 12.
Adószám:	11554235-2-09
Cégjegyzék szám:	09-09-005171
Nyilvántartó cégbíróság:	Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Elektronikus elérhetőség:	office@debreceenairport.com
Telefonos elérhetőség:	+36-52/521-192
Weboldal:	www.debreceenairport.com

2.2 A szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság ügyvezetőjére, a Társaság szervezeti egységeinek igazgatóira és a Társaság azon munkavállalóira, akik közérdekű és közérdekből nyilvános adatot (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) kezelnek, keletkeztetnek és szolgáltatnak.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok jogszabályban meghatározott körére.

2.3 A Szabályzat felügyelete

A Szabályzat évente legalább egy alkalommal felülvizsgálatra kerül a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott személy által legkésőbb december 15-ig. A felülvizsgált Szabályzat a Társaság honlapján kerül közzétételre.

2.4 Alkalmazott jogszabályok

A Társaság tevékenysége során köteles a vonatkozó jogszabályok betartására, így különösen:

- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről (a továbbiakban: Taktv.);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról (a továbbiakban: Nvtv.);
- Magyarország Alaptörvénye;
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról;
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről (a továbbiakban: Költségrendelet);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR).

2.5 Fogalomtár

Közérdekű adat az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.

Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon



ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységekre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Közérdekből nyilvános személyes adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadók.

Köztulajdonban álló gazdasági társaság az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

Nyilvánosságra hozatal az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennélfogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Védett ismeret (know-how) az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

3 Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

A Társaság, mint köztulajdonban álló gazdasági társaság feladatkörében elősegíti és biztosítja a pontos tájékoztatást, különösen az alábbiakban:

- **legfőbb** szervezet, személyzeti adatok (szervezeti felépítés, felettes szerv elérhetősége);
- **tevékenységre, működésre vonatkozó adatok** (vizsgálatok, ellenőrzések **legfőbb megállapításai**);
- **gazdálkodásra vonatkozó adatok** (számviteli törvény szerint beszámoló, összesített létszám- és béradatok, vezetők, bankszámla felett rendelkezők, felügyelőbizottsági tagok juttatásaira vonatkozó közérdekű adatok); **valamint**
- **az ágazati jogszabály alapján közzéteendő adatok.**

3.1 Elektronikus közzététel

A Társaság a fent említett közzéteendő adatokat saját weboldalán hozza nyilvánosságra, amelynek elérési útvonala: www.debreceenairport.com/hu/kozerdeku-adatok.

A weboldalon történő közzététel, illetve a közzététel technikai feltételeinek biztosítása a rendszergazdai feladatokat ellátó **IT csoport feladata**; a közzététel tartalmi és formai ellenőrzése, valamint az adatok aktualizálásának figyelemmel kísérése elsősorban a marketing és PR **csoport és a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott személy feladata**, ennek ellenőrzése a Társaság ügyvezetőjének feladata.

3.1.1 A közzététel menete:

1. **előkészítés: a közzéteendő adatok felmérése, számba vétele, összegyűjtése, rendszerezése és ellenőrzése;**
2. **közzététel saját honlapon, adatfrissítés;**
3. **archiválás.**

A kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a Társaság internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A közérdekű adatok körére és azok közzétételére vonatkozóan jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben az Infotv. és a Taktv. rendelkezései az irányadók.

3.2 A közérdekű adatok közzétételének és megismerésének korlátai

A közérdekű adat megismeréséhez fűződő jogot törvény korlátozhatja az alábbi érdekből:

- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- **bűncselekmények üldözése vagy megelőzése;**
- **környezet- vagy természetvédelmi;**
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra; valamint
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra, **illetve a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra** tekintettel.

A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, illetve az üzleti titok védelméről szóló törvény szerinti üzleti titoknak minősül, **védett ismeret, valamint nem közérdekből nyilvános személyes adat.**

Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak:

- a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve
- az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint
- az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.



Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében közérdekű adatok nyilvánossága korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel szintén korlátozható, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében e Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

A Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a kezelésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a Társaság ügyvezetője engedélyezheti „közadatteszt” elvégzését követően. A „közadatteszt” egy úgynevezett érdekmérlegelés elvégzése, amely minden esetben egyedileg elvégzendő az alábbiak figyelembe vételével:

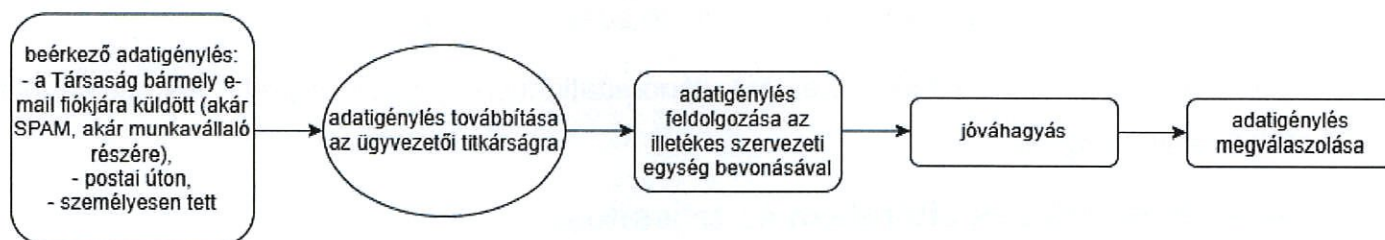
- adatigénylés megtagadásának vizsgálata:
 - mérlegelés nélkül a megtagadás csak a minősített adatok esetében, valamint új adat ismételt vagy névtelen beadvány esetében lehetséges;
 - minden más esetben mérlegelni kell, hogy az adatigénylés teljesítéséhez vagy annak megtagadásához fűződik-e nagyobb közérdek;
- a megtagadási okot szűken kell értelmezni;
- szükségesség-arányosság vizsgálata.

4 A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

A Társaság lehetővé teszi továbbá, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot egyedi adatigénylés útján bárki megismerhesse (1. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap).

Az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az információszabadsághoz való jogot a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítése útján a Társaság köteles elősegíteni, **az alábbiak mentén:**



4.1 Az adatigénylések befogadása

A Társaság az alábbi módokon fogadja az adatigényléseket:

- elektronikus úton, írásban az office@debrecenairport.com e-mail címen (**spam mappa folyamatos ellenőrzése mellett**);
- postai úton, írásban a 4030 Debrecen, Repülőtéri út 12. címen; **valamint**
- személyesen szóban és írásban a Társaság székhelyén, a 4030 Debrecen, Repülőtéri út 12. szám alatt, normál munkaidőben.

A Társaságon belüli egyéb e-mail címre érkezett adatigénylést, az adott e-mail címet kezelő munkavállaló haladéktalanul továbbítja a Társaság központi e-mail címére.

A szóbeli adatigénylést akkor lehet szóban teljesíteni, **ha:**

- az igényelt adat a Társaság honlapján már közzétételre került – **weboldalra mutató linkre vagy pontos URL-re való hivatkozással,**

- jogszabályra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető és az igénylő szóban kéri a választ.

A szóbeli igénylésről feljegyzést kell készíteni (2. melléklet: Feljegyzés a szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylésről).

Az adatigénylésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmazni:

- az igénylő neve **vagy** nem természetes személy igénylő esetében megnevezése;
- azon elérhetőség, amelyen az igénylő számára az igényléssel kapcsolatos tájékoztatás és értesítés megadható.

Amennyiben az adatigénylés szóban nem teljesíthető, arról kettő példányban jegyzőkönyvet kell készíteni és az elektronikus és postai úton beérkezett igényekkel egy tekintet alá esőként kell kezelni. (3. melléklet: Jegyzőkönyv nem teljesíthető adatigénylésről).

Az azonnal nem teljesíthető adatigénylésről történő adatigénylés jegyzőkönyvét, haladéktalanul fel kell juttatni a titkárságra.

4.2 Az adatigénylések elbírálása és teljesítése

A Társaság az adatigénylést 3 napon belül megvizsgálja abból a szempontból, hogy:

- az igényelt adatok közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek-e;
- a kért adat a Társaság kezelésében található-e
 - amennyiben nem, de tudomása van az adat fellelhetőségéről, e tényről tájékoztatja az igénylőt;
- az igényelt adatok **egyértelműek-e**, pontosan beazonosíthatóak-e
 - amennyiben nem, úgy a Társaság az igénylőt felhívja az adatok pontosítására;
- az igényelt adat kiadható-e, nem-e esik a jelen Szabályzat 3.2 fejezetében foglalt korlátozás alá;
 - szükséges-e „közadatteszt” elvégzése;
- az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e a Társaságnak külön költséget;
 - amennyiben igen, költségtérítés megállapítása a jelen Szabályzat 4.3 fejezetében foglaltak szerint.

Az adatszolgáltatás előkészítésére a jelen Szabályzatban foglaltak az irányadók. Az adatszolgáltatást úgy kell előkészíteni, hogy az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget lehessen tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az igénylőt tájékoztatni kell az igény beérkezéséről számított 15 napon belül. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a hosszabbítás indoklását is.

A közérdekű adatigénylés teljesítésének határidejét befolyásolhatja az adatigény teljesítéséért az adatkezelő által megállapítható költségtérítés ténye is.

Az adatszolgáltatást közérthetően és világosan fogalmazva kell megadni, tartózkodva a szakzsargonról, amennyire lehet. Az adatszolgáltatásnak lehetőség szerint az igénylő által kért technikai eszközzel és módon kell eleget tenni. Amennyiben az igény az igénylő által kért módon nem teljesíthető, úgy az igénylőt írásos úton az igény pontosítására kell felhívni.

Ha már korábban elektronikusan nyilvánosságra hozott adatra vonatkozik az adatigénylés, úgy a weboldalra mutató link vagy pontos URL megküldésével is teljesíteni lehet az adatigénylést.

A Társaság az igénylő számára az adatokba történő személyes betekintést normál munkaidőben biztosítja.

Az adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylő által meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére, különösen a személyes adatokra.

Az adatigénylések teljesítésére vonatkozóan jelen pontban nem szabályozott kérdésekben az Infotv. előírásai irányadók.

Amennyiben az adatigényléssel érintett adatok nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok, vagy az adatok megismerését jogszabály korlátozza, az adatigénylést el kell utasítani. Az adatigénylés teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Társaság legfeljebb 15 naptári napon belül írásban tájékoztatja az igénylőt.

Amennyiben az adatigénylés csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségük módjáról. Ezen tényekről az igénylőt a Társaság a lehető legrövidebb határidőn belül, de legfeljebb 8 naptári napon belül írásban tájékoztatja.

A közérdekű adatigényléseket nyilvántartásba kell venni. A közérdekű adatigénylésre adott választervezetet az igénylést nyilvántartó szervezeti egység, azaz a Társaság titkársága készíti el és haladéktalanul megküldi a Társaság ügyvezetőjének, szükség esetén a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott személynek.

Az adatszolgáltatás kizárólag abban az esetben teljesíthető, ha a Társaság ügyvezetője annak tervezetét írásban jóváhagyta.

4.2.1 Nem lehet elutasítani az adatigénylést

- arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni;
- nem magyar anyanyelvű igénylő az anyanyelvén vagy más nyelven fogalmazza meg;
- arra való hivatkozással, hogy az igénylő által meg nem ismerhető adatokat is tartalmaz - ilyenkor minden adat vonatkozásában meg kell vizsgálni a nyilvánosság korlátozásának indokoltságát.
 - Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a megküldésre kerülő válaszdokumentumon a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.2.2 A Társaság nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha

- az igénylő egy éven belül már nyújtott be ugyanazon adatkörre vonatkozó adatigénylést és az adatokban változás nem történt, valamint
- az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy esetén a megnevezést emellett az elérhetőséget, amin teljesíthető lenne az adatigénylés.

A Társaság az igénylőt írásban tájékoztatja az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól és az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségről az adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül.

4.3 Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések

A Társaság költségtérítést állapíthat meg, amennyiben az adatigénylés teljesítése az igényelt adatok másolása miatt, **valamint az adatigénylés kézbesítése** a Társaság számára költséggel jár és a felmerült költség mértéke meghaladja a Költségrendeletben meghatározott legalacsonyabb összeget. A költségtérítés mértékét a Társaság Gazdasági Igazgatójával és az Adatvédelmi Tisztviselővel egyeztetve **a Költségrendeletben meghatározottak alapján** kell meghatározni.

A költségtérítés összegéről – részletesen lebontva – és a jogorvoslathoz való jogról az igénylőt az adatigénylés teljesítését megelőzően írásban tájékoztatni kell 15 napon belül, vagy a másolat készítést nem igénylő lehetőségről.

Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e adatigénylését. Az igénylőnek 30 nap áll rendelkezésére a nyilatkozattételre a tájékoztatás kézhezvételétől számítva. Ezen határidőről az igénylőt szintén tájékoztatni kell. Ez az időtartam az adatigénylés teljesítésének határidőjébe nem számít bele.

Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényelt adatokról olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely nem okoz többletköltséget a Társaságnak.

Amennyiben az igénylő a költségek megtérítését vállalja, úgy közölnie kell a számla kiállításához szükséges adatokat. A költségtérítés megfizetésének határideje legalább 15 nap. A Társaság a megfizetést követő 15 napon belül köteles az adatigénylést teljesíteni.

A költségtérítés előzetes megfizetése és az adatigénylés teljesítését követően az igénylő külön tájékoztatást kérhet a Társaságtól az adatszolgáltatás tényleges költségeiről, és az azt alátámasztó számításokról. Amennyiben az előzetesen felszámított költség meghaladja a tényleges költségeket, a kettő különbsége az igénylőnek visszajár.

Elszámolás esetén kizárólag a ténylegesen felmerült költségelemek vehetők figyelembe: adathordozó költsége (CD, DVD, papír, pendrive, stb.), valamint annak kézbesítésének költsége (belföldi, külföldi, Postai kézbesítés). A Futárszolgálat költsége nem elszámolható.

4.4 Adatvédelmi előírások

A Társaság által a jelen Szabályzatban megjelölt weboldalon közzétett adatok megismerése személyazonosításra alkalmas adatok közléséhez, illetve regisztrációhoz nem köthető. Személyes adat kizárólag a technikailag elkerülhetetlen esetekben (pl.: felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető.

Az adatigénylés teljesítése során az igénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az adatigénylés teljesítéséhez és az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

Az igény teljesítését, valamint a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Adatkezelő az irattári megőrzés határidejének leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során **megfelelően** törli.

Amennyiben az adatigénnyel kapcsolatban költségtérítés megfizetésére kerül sor, a Társaság a költségtérítéssel kapcsolatos számviteli dokumentumokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig köteles megőrizni. A Társaság a megőrzésre jogszabály által megállapított határidő leteltét követően a személyes adatokat selejtezési eljárás során **megfelelően** törli.

A Társaság felelőssége az adatkezelésre irányadó határidők leteltét követően a papír alapú dokumentumok megsemmisítése, valamint az elektronikus dokumentumok számítógépes rendszerből való törlése oly módon, hogy adattörlés esetén az érintett adatok a továbbiakban ne legyenek helyreállíthatók.

4.5 A közérdekű adatigénylések nyilvántartása, adatszolgáltatása

A Társasághoz érkezett valamennyi adatigénylést, az erre vonatkozó választ és minden további dokumentációt a Társaság Iratkezelési Szabályzata figyelembevételével **nyilvántartásba** kell **venni** (4. sz. melléklet). Az **elutasított** igényeket „elutasítva” megjelöléssel kell ellátni.

Az **közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott személy a Társasághoz érkezett valamennyi adatigénylést összesíti** és jelentést készít a Társaság ügyvezetője részére.

Az Adatvédelmi Tisztviselő **minden év január 31-ig** statisztikai adatszolgáltatást nyújt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az év során elutasított adatigénylésekről, **valamint az elutasítások indokairól.**



5 Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben a Társaság nem teljesíti a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényt **vagy az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő – ideértve a meghosszabbítás határidejét is – eredménytelenül telik el, valamint az igénylő megítélése szerint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata szükséges, az igénylő – az Infotv. 31. §-a alapján – bírósághoz fordulhat. Az illetékes bíróság a Társaság székhelye szerinti bíróság, az eljárás azonban az adatkérő lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes bíróság előtt is megindítható.**

6 Záró rendelkezések

A Társaság szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a vezetésük alá tartozó személyi állományt a Szabályzat tartalmáról tájékoztatni.

7 Mellékletek

1. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap (minta).....20
2. melléklet: Feljegyzés a szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylésről (minta).....21
3. melléklet: Jegyzőkönyv nem teljesíthető adatigénylésről (minta).....22
4. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása (minta).....23

1. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap (minta)

Az igénylő személy vagy jogi személy

Neve/Megnevezése:

Levelezési címe **vagy** elérhetősége (telefonszáma/e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adatok konkrét megnevezése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatokról másolat készítését kérem nem kérem.

Az adattovábbítás módja papíralapon elektronikusan.

A másolatok átvételének módja személyesen elektronikus úton postai úton.

Dátum:

Igénylő aláírása

2. melléklet: Feljegyzés a szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylésről (minta)

Igény beérkezésének dátuma:

Igényt fogadó szervezeti egység megnevezése:

Az igényt rögzítő neve, beosztása:

Az igénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

Az igénylő személy vagy jogi személy

Neve/Megnevezése:

Elérhetősége:

Az igényelt közérdekű adatok konkrét megnevezése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az igényt rögzítő aláírása

Átadva



3. melléklet: Jegyzőkönyv nem teljesíthető adatigénylésről (minta)

Igény beérkezésének dátuma:

Igény fogadó szervezeti egység megnevezése:

Az igényt rögzítő neve, beosztása:

Az igényelt közérdekű adatok konkrét megnevezése:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adatigénylés megtagadása/nem teljesíthetősége *(aláhúzendő)*

Indokolás:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az igényt rögzítő aláírása

Átadva



Debreceen
International
Airport

KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK
KÖZZÉTÉTELÉNEK, VALAMINT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK
MEGISMÉRÉSE IRÁNTI IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK
SZABÁLYZATA

változat: 2

oldal: 23 / 23

4. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása (minta)

Sorszám	Beérkezés dátuma	Beérkezés formája	Teljesítési határidő utolsó napja	Igénylő neve/megnevezése	Adatigénylésben kért adat	Az ügyben eljáró szervezeti egység	Válasz megküldése igénylőnek	Költségtérítés	Döntés tartalma, indoka Teljesítés/Elutasítás	Egyéb

.....

szervezeti egység vezetőjének aláírása

