

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT



Debreceen
International
Airport

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

1499-3/2025
változat: 3

oldal: 2 / 74

Hatályos: 2025. december 01. napjától



Debreceen
International
Airport

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

1499-3/2025
változat: 3

oldal: 3 / 74

SZÁNDÉKOSAN ÜRESEN HAGYVA

Tartalomjegyzék

1	Bevezetés	6
2	Általános rendelkezések	7
2.1	Elosztás, közzététel	8
3	Az adatvédelem alapelvei, alkalmazott jogszabályok.....	9
3.1	Fogalomtár.....	9
3.2	A személyes adatok kezelésének alapelvei.....	10
3.2.1	Technikai és szervezési intézkedések.....	12
3.3	Személyes adat kezelésének jogszerűsége	14
3.4	Különleges kategóriába tartozó személyes adatok kezelése.....	16
3.5	Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai.....	18
3.6	Eljárási szabályok	21
3.6.1	A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően 22	
4	Adatkezelési szabályok.....	24
4.1	Adatkezeléssel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek.....	26
4.1.1	Adatvédelmi hatásvizsgálat	26
4.1.2	Az adatkezelés jogalapjának meghatározása.....	29
4.1.3	Érdedmérlegelési teszt	30
4.1.4	Adatkezelési tájékoztató	31
5	Az adatbiztonság, az adatok tárolása, adatvédelmi incidens	33
5.1	Adatvédelmi incidens	33
5.2	Az adatvédelmi incidens lehetséges következményei	35
5.3	Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak, az érintett tájékoztatása 35	



6	Adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatokban részt vevők felelőssége.....	38
6.1	A Társaságon belüli adatkezelésben, adatfeldolgozásban résztvevők felelősek	38
6.2	A Társaság ügyvezetőjének adatvédelemmel kapcsolatos feladata, felelőssége	38
6.3	Az adatvédelmi tisztviselő feladata, felelőssége	39
6.4	A Társaságon belüli adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységet közvetlenül irányító igazgatók, vezetők az irányítási területükön felelősek	39
6.5	A Társaság IT csoportjának feladatai, felelőssége.....	40
6.6	A személyes adatok kezelésének szabályaival összefüggő ellenőrzések	40
6.7	A Társasággal együttműködő partner, mint adatfeldolgozó felelőssége	40
7	Adatvédelmi megfelelés ellenőrzése	42
7.1	Az adatvédelmi vizsgálat elrendelése	42
7.2	Az adatvédelmi vizsgálat lefolytatása	42
8	Jogorvoslati lehetőségek.....	45
9	Melléletek	46

 Debreceen International Airport	ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	1499-3/2025 változat: 3
		oldal: 6 / 74

1 Bevezetés

Jelen dokumentum célja, hogy a Debreceen International Airport Kft. (továbbiakban: DIA Kft. vagy Adatkezelő) a személyes adatokat érintő adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenységgel összefüggésben határozza meg a személyes adatok kezelésének és feldolgozásának rendjét. További célja, hogy a Debreceen International Airport Kft. eleget tegyen az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: „GDPR”), illetve az Információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: Info tv.) meghatározott előírásoknak.

2 Általános rendelkezések

A DIA Kft. adatai, mint adatkezelő:

1. teljes cégnév: DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság
2. rövidített név: DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft.
3. székhely: 4030 Debrecen, Repülőtéri út 12.
4. adószám: 11554235-2-09
5. cégjegyzék szám: 09-09-005171
6. nyilvántartó cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
7. elektronikus elérhetőség: office@debreceenairport.com
8. adatvédelemmel kapcsolatos elérhetőség: dpo@debreceenairport.com
9. telefonos elérhetőség: +36-52/521-192

A DIA Kft. kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Az Adatkezelő semmilyen körülmények között nem gyűjt olyan különleges adatokat, amelyek faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más meggyőződésre, kóros szenvedélyre, szexuális életre, valamint büntetett előéletre vonatkoznak.

A DIA Kft. egészségi állapotra vonatkozó személyes adatokat a 9. cikk (2) a), b) valamint h) pontjában megjelölt jogalapokkal kezel.

Nem minősülnek személyes adatnak azok az anonim információk, melyek a személyes azonosíthatóság kizárásával kerülnek gyűjtésre és természetes személlyel nem hozhatóak kapcsolatba, illetve azok a demográfiai adatok sem minősülnek személyes adatnak, melynek gyűjtése során nincs összekapcsolva azonosítható személyek személyes adataihoz, s ezáltal nem állítható fel kapcsolat természetes személlyel.

A Szabályzattal a DIA Kft. tájékoztat a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint a jogaik gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről.

Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed a DIA Kft. munkavállalóira, a Szabályzat bizonyos részei az Adatkezelővel üzleti, illetve szerződéses kapcsolatba kerülő és üzleti információkat megismerő természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra (továbbiakban:



Partnerek) a velük kötött szerződés alapján, valamint azon személyekre, akik a DIA Kft. adatkezelési folyamataiban részt vesznek (Pl.: szakmai gyakornok, diák, EFO stb.).

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyes adatok kezelését, feldolgozását megvalósító rendszerekre, folyamatokra.

A Szabályzat évente legalább egy alkalommal felülvizsgálatra kerül az adatvédelmi tisztviselő által.

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat a „public” meghajtón a 00_CONTROLLED DOCUMENTS mappán belül az „Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat” almappában érhető el.

Az Adatkezelő jóváhagyott magatartási kódexhez, vagy GDPR tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

2.1 Elosztás, közzététel

A jelen Szabályzat közzététele kizárólag elektronikus, pdf formátumban történik. A Szabályzat érvényes változata elektronikus formában a repülőtér-üzemeltető belső hálózatának PUBLIC könyvtárában minden érintett munkavállaló rendelkezésére áll.

A Szabályzat közzétételéért az adatvédelmi tisztviselő felel, azonban a Szabályzat közzététele a repülésbiztonsági és compliance igazgató feladata, aki köteles a Szabályzat módosított változatát, annak hatályba lépését megelőző 15 nappal közzétenni a repülőtér-üzemeltető belső hálózatának PUBLIC könyvtárában. A Szabályzat minden változatának közzétételéről a repülésbiztonsági és compliance igazgató a közzététel időpontjában köteles tájékoztatni a szervezeti egységek igazgatóit, akik a szervezeti egységében tevékenységet végző munkavállalók tájékoztatásáról gondoskodni köteles.

3 Az adatvédelem alapelvei, alkalmazott jogszabályok

A DIA Kft. a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést a cél eléréséhez feltétlenül szükséges mértékben és ideig.

A DIA Kft., mint adatkezelő a tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezései folyamatosan és maradéktalanul érvényesüljenek.

A DIA Kft. adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- A mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SzMSz);
- A mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: IBSZ).

3.1 Fogalomtár

Személyes adat - Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ.

Biometrikus adat - egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőre vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását.

Érintett - bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Adatkezelés - A személyes adatokon vagy adatállományokon végzett bármely művelet összessége (pl.: gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tárolás, betekintés, felhasználás, törlés, megsemmisítés, stb.).

Adatkezelő - az a természetes, vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza. Jelen Szabályzatban a DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft. (DIA Kft.).

Adatkezelő szervezeti egység vezető - az az igazgató és/vagy osztályvezető, akinek a szervezeti egységéhez tartozik az adatkezelés.

Adatfeldolgozó - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót.

Címzett - az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik.

Adattovábbítás - az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal - az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatvédelmi incidens (esemény) - a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi felügyeleti hatóság - Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság vagy NAIH).

3.2 A személyes adatok kezelésének alapelvei

A személyes adatok kezelésének minden szakaszában – az adatkezelési folyamat tervezésétől annak befejezéséig – érvényesülnie kell, az alábbi alapelveknek.

- A jogszerűség-, tisztességes eljárás- és átláthatóság elvének való megfelelés érdekében a személyes adatok kezelésére csak meghatározott jogalap megléte esetén kerülhet sor. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.
- A célhoz kötöttség elvének megfelelően a DIA Kft. személyes adatot csak meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet, a cél



eléréséhez szükséges mértékben és ideig.

- Eredeti céltól eltérő célból adatkezelés akkor végezhető, ha az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték és az eltérő célú adatkezeléshez az érintett hozzájárult vagy az valamely – a GDPR 23. cikk (1) bekezdésben foglalt korlátozásokkal kapcsolatos uniós vagy tagállami jogon alapul. Ha az eltérő célból végzett adatkezelés jogszerűsége nem az előzőekben felsorolt jogalapok valamelyikén alapul, úgy annak – dokumentált módon történő – vizsgálata során, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e az eredeti céllal a GDPR 6. cikk (4) bekezdés a) – e) pontjaiban foglalt körülményeket szükséges figyelembe venni.
- Az adattakarékosság elvének érvényesüléséhez az adatgyűjtés és az adatkezelés során az a legszűkebb adatkör kezelhető, amellyel az adatkezelés előre meghatározott célja elérhető, ennél több adatot-, vagy a cél megvalósításához alkalmatlan adatot kezelni tilos.
- A pontosság elvének való megfelelés érdekében gondoskodni kell arról, hogy az adatok naprakészsége, adott esetben az adatok rendszeres, vagy változás esetén történő frissítése biztosítva legyen. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.
- A korlátozott tárolhatóság elvének való megfelelés érdekében a lehető legpontosabb mértékben előre meg kell határozni az adatok tárolásának idejét, úgy, hogy az adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig legyenek az érintettekhez köthetőek. Biztosítani kell, hogy az adatok az adatkezelés időtartamának lejártát követően további, személyhez nem köthető felhasználás esetén anonimizálásra- vagy minden más esetben automatikusan, vagy mechanikusan törlésre kerüljenek.
- Az integritás és bizalmas jelleg elvének és a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének megfelelően az adatkezelést úgy kell kialakítani, hogy megfelelő technikai és/vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága. Gondoskodni kell a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésének – ideértve a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést is – megakadályozásáról, illetve biztosítani kell a véletlen elvesztés, megsemmisítés vagy károsodás elleni védelmet. Ennek biztosítása érdekében a DIA Kft. az egyes adatkezelési folyamataira vonatkozó szabályozás keretében az adatkezelés kockázatainak figyelembevételével meghatározza azokat a technikai és/vagy szervezési (3.2.1 **Technikai és szervezési intézkedések**)

intézkedéseket, amelyekkel a személyes adatok integritása és bizalmassága biztosítható.

- Az elszámoltathatóság elvének való megfelelés keretében a DIA Kft.-re hárul annak a felelőssége, hogy bizonyítsa az a) – f) pontban megjelölt alapelveknek való megfelelést. Az egyes adatkezelési folyamatok adatvédelmi megfelelőségének igazolására szolgáló intézkedéseket az egyes adatkezelési folyamatokat szabályozó belső utasításaiban szükséges meghatározni.

A DIA Kft.-nél adatkezelést végző személyeknek a DIA Kft.-nél végzett valamennyi adatkezelés minden szakaszában figyelembe kell venni a fenti alapelveket és be kell építeni az adatkezelési folyamatba.

3.2.1 Technikai és szervezési intézkedések

Titoktartási szabályok:

- A DIA Kft. által kezelt személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt.
- A DIA Kft. munkavállalói kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

A személyes adatokhoz való hozzáférés szabályozása:

A DIA Kft. kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést a személyes adatokhoz, akiknek az adatkezelési tevékenység ellátása érdekében arra feltétlenül szükségük van. A DIA Kft. kötelezettsége, hogy az általa kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. A jogosultságkezelést bővebben a DIA Kft. Információbiztonsági Szabályzata szabályozza.

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonságával összefüggő megállapítások:

- a DIA Kft. székhelyén papír alapon rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak az arra jogosult munkatársak ismerhetik meg, akiknek a feladatuk ellátásához a személyes adatok megismerése szükséges, azokhoz más nem férhet hozzá;



- a DIA Kft. szervezeti egységei gondoskodnak arról, hogy az adatkezelést végző munkatársak a nap folyamán úgy hagyják el azt a helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja és/vagy a helyiséget bezárja;
- a DIA Kft. szervezeti egységei gondoskodnak arról, hogy az adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága:

- az adatkezelés során használt számítógépek a DIA Kft. tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a számítógépeken tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- a DIA Kft. a számítógépeken tárolt adatok biztonsága érdekében az adatokat védi, az adatvesztést mentésekkel és archiválással kerüli el;
- DIA Kft. folyamatosan gondoskodik a vírusvédelemről számítógépei tekintetében;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

A szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a DIA Kft. legalább az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket köteles alkalmazni:

- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott,
- a szerverszobába csak beléptetőrendszer jogosultsággal – mágneskártyával – rendelkező személy léphet be,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult, csak a jogosultsággal rendelkező személy kíséretében teheti ezt meg.

Amennyiben a munkavégzés VPN segítségével távoli elérés (Távoli asztal) útján valósul meg, a személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell megtenni:

- a távoli elérésre használt eszközön a DIA Kft. gondoskodik az operációs rendszer legfrissebb változatáról;

- a DIA Kft. munkavállalójának meg kell győződnie arról, hogy a távoli elérésre használt eszközön a vírusvédelmi adatbázis naprakész.
- a távoli elérésre használt eszközt használó személy a munkamenet befejeztével, vagy abban az esetben, ha az eszköztől el kell távolodnia köteles az informatikai rendszerből, valamint a távoli elérést lehetővé tevő VPN, vagy Távoli Asztali kapcsolatból kilépni.
- a felhasználó nem teheti lehetővé mások számára – családtagok számára sem –, hogy a nevében a DIA Kft. rendszerében tevékenykedjenek, illetve a rendszerekhez jogosulatlanul hozzáférjenek. Ennek érdekében – többek között – mindent meg kell tennie a jelszavai titkosságának megőrzése érdekében, továbbá biztosítania szükséges, hogy a személyazonosító eszközeit (például, de nem kizárólag: VPN kulcs, azonosító kártya, mobil telefon) más ne használhassa.
- tilos az interneten keresztül belső használatú, bizalmas vagy titkos dokumentumokat, adatokat a vállalati rendszerből engedély nélkül kijuttatni, illetéktelen személyek részére hozzáférhetővé tenni, online felületre feltölteni, illetve a rendelkezésre bocsátott adatokat, információkat más adattároló eszközre menteni, nyilvánossá tenni, vagy egyéb módon terjeszteni!

3.3 Személyes adat kezelésének jogszerűsége

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- az érintett hozzájárulását adta a személyes adatok kezeléséhez egy vagy több meghatározott célra

Az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett – , vagy szóbeli nyilatkozattal érthetően és világosan előzetes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. A hozzájárulás csak önkéntes lehet, ezáltal kizárólag akkor jogszerű, ha az érintett azt nem kényszer alatt adja meg, illetve annak elmaradása rá nézve hátrányos következményekkel nem jár. A hozzájárulást a DIA Kft.-től kapott konkrét, és megfelelő tájékoztatásnak meg kell előznie.

Az elszámoltathatóság elvéből adódóan, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ezért a hozzájárulásnak dokumentáltnak, és visszakereshetőnek kell lennie.



Amennyiben a hozzájáruló nyilatkozat nem felel meg a GDPR és a jelen utasítás rendelkezéseinek, úgy a hozzájáruló nyilatkozat érvénytelen és az adatkezelés jogszerűtlen. Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonására a DIA Kft.-nek olyan egyszerű megoldást kell biztosítania, mint amilyen egyszerűen megadhatta az érintett a hozzájárulását. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, erről az érintettet a hozzájárulást megelőzően tájékoztatni kell.

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában hozzájárulás alapján végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A nem információs társadalommal összefüggő szolgáltatások esetén 16. életévét betöltött kiskorú gyermek, mint érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása szükséges, kivéve, ha a hozzájáruló nyilatkozat olyan adatkezeléssel függ össze, amely tekintetében a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tehet önálló jognyilatkozatot. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezeléséhez törvényes képviselő hozzájárulása szükséges. Az adatkezelési folyamatot a DIA Kft.-nél e szabálynak megfelelően kell kialakítani.

- az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, ahol az érintett az egyik fél, vagy az érintett valamely szerződés megkötését kezdeményezi

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ez a jogalap elsősorban a DIA Kft. vagy természetes személy üzleti partnerei között létrejött, illetve a DIA Kft. munkavállalójával / egyszerűsített foglalkoztatottjával (EFO) kötött szerződés teljesítése keretében megvalósuló, vagy ahhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése esetén alkalmazandó.

- a személyes adatok kezelése az adatkezelő jogi (jogszabályban előírt) kötelezettségének teljesítéséhez szükséges

Az adatkezelés a DIA Kft.-re vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt a DIA Kft. elsősorban akkor alkalmazhatja, ha a személyes adatok kezelését jogszabály kifejezetten előírja. E jogalap alapján végzett adatkezelést hatályos uniós- vagy tagállami jognak kell megállapítania.

- a személyes adatok kezelése az érintett vagy más létfontosságú érdekeinek védelme miatt



szükséges

Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik, különösen, ha az adatkezelés az érintett életét, testi épségét, egészségét vagy személyek vagyonát fenyegető közvetlenül fennálló veszély, körülmény elhárításához szükséges.

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Az adatkezelés akkor jogszerű, ha az jogszabály által meghatározott közérdekű feladat (közfeladat) végrehajtásához szükséges. Amennyiben a közérdekű feladatot meghatározó jogszabály nem felel meg az Infotv. 5.§ (3) bekezdésben foglaltaknak, úgy az adatkezelés szükségességét a DIA Kft.-nak igazolnia kell. E jogalap alapján végzett adatkezelést hatályos uniós- vagy tagállami jognak kell megállapítania.

- a személyes adatok kezelése az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges

Az adatkezelés a DIA Kft. vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A jogos érdek, mint jogalap alkalmazása csak akkor lehetséges, ha a DIA Kft. vagy harmadik fél jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben. A DIA Kft. szervezeti egységei a jogos érdek alátámasztása érdekében – az adatvédelmi tisztviselő szakmai közreműködése mellett – a jelen Szabályzatban foglaltak szerint köteles érdekmérlegelési tesztet elvégezni. A jogos érdek jogalapja akkor áll fenn, ha az érdekmérlegelési teszt eredményeként az adatkezelő szervezeti egység arra a következtetésre jut, hogy a DIA Kft. vagy egy harmadik fél jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, alapvető jogaival és szabadságaival szemben.

A DIA Kft.-nál adatkezelési folyamatot kialakító személynek kötelessége a folyamat kialakítása során figyelembe venni az előzőekben felsorolt jogalapokat és a jogalapok közül valamelyiket alkalmaznia. Amennyiben az adatkezelési folyamat egyik jogalaphoz sem tehető, úgy az adatkezelési folyamat nem alkalmazható.

3.4 Különleges kategóriába tartozó személyes adatok kezelése

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes



személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése akkor alkalmazható, ha az adatkezelés:

- az érintett kifejezett hozzájárulásával történik;
- a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, (amennyiben olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak);
- olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- jogi igények megállapításához, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- jelentős közérdek miatt szükséges és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges;
- népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges uniós vagy tagállami jog alapján.

3.5 Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Előzetes tájékozódáshoz való jog – Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

Ezen túlmenően az érintett a DIA Kft.-től bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről a dpo@debreceenairport.com e-mail címen keresztül, így a DIA Kft. által kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A fenti tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő ugyanabban az évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a DIA Kft.-hoz még nem nyújtott be.

Hozzáférés joga – Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz, valamint a személyes adatai kezelésével kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon.

A DIA Kft. az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen köteles az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért a DIA Kft. az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. Mindez nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A DIA Kft. minden észszerű intézkedést megtesz a kérelmet kérő érintett személyazonosságának megállapítására, különösen az online szolgáltatásokkal és az online azonosítókkal összefüggésben. A DIA Kft.-nak nem áll módjában megőrizni a személyes adatokat kizárólag abból a célból, hogy a lehetséges kérelmeket meg tudja válaszolni.

A helyesbítéshez való jog – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve – figyelembe véve az adatkezelés célját – a hiányos adatok kiegészítését kérje.

Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén, az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését. A téves adatot a DIA Kft. indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az a DIA Kft. rendelkezésére áll, a személyes adatot a DIA Kft. helyesbíti.



Törléshez való jog (elfeledtetéshez való jog) – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.

A személyes adatot törölni kell, ha a

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A személyes adatok kezelésének korlátozása – Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a rendelkezése szerint az adatkezelő korlátozza az adatkezelést.

Az érintett kérésére a DIA Kft. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy

más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A DIA Kft. az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog – Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

A tiltakozáshoz való jog – Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, például, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is;

Ha a DIA Kft. az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja.

Automatizált adatkezelés (a jogellenes adatkezelés) - Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt jelentős mértékben érintené.

A DIA Kft. az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. A DIA Kft. mentesül a felelősség alól, amennyiben bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A DIA Kft. nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

A DIA Kft. az ilyen esetekben minden tőle telhető segítséget megad az eljáró hatóságoknak a jogsértő személy személyazonosságának megállapítása céljából és felelősségre vonása vonatkozásában.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A DIA Kft. részére érkezett valamennyi érintetti kérelmet a DIA Kft. köteles megvizsgálni és megválaszolni. Az érkezett kérelemre történő válasz előkészítése és a válasz kiküldése az illetékes szervezeti egység kötelezettsége. Az előkészített választ minden esetben meg kell küldeni az adatvédelmi tisztviselő részére véleményezésre, aki szükség esetén egyeztet az ügyvezetővel.

3.6 Eljárási szabályok

A DIA Kft. elősegíti az érintett jogainak gyakorlását. Az érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani. A kérelem érkezhetsz írásban és szóban is. A szóbeli kérelemről a kérelmet befogadónak feljegyzést (1. melléklet: Feljegyzés az érintett által szóban előterjesztett érintetti jogok gyakorlásával összefüggő kérelemhez (minta)) kell készítenie.

A DIA Kft. a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről közérthető formában. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról a DIA Kft. a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a DIA Kft. nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A DIA Kft. a kért információkat, tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A DIA Kft. minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről, adatkezelés-korlátozásról, tiltakozásról, valamint az annak alapján tett intézkedésekről, akivel a

személyes adatot közölték és akik kötelesek intézkedni az érintett jogának érvényesítése érdekében, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

3.6.1 A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követően az érintettet életében megillető érintetti jogokat elsősorban az érintett által meghatalmazott személy (a továbbiakban: elhunyt által meghatalmazott személy) gyakorolhatja. Az elhunyt által meghatalmazott személy az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a hozzáféréshez-, helyesbítéshez-, korlátozáshoz- és törléshez való jogot, míg a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a hozzáféréshez-, helyesbítéshez-, korlátozáshoz-, törléshez- és tiltakozáshoz való jogot gyakorolhatja. Az elhunyt által meghatalmazott személy hiányában a közeli hozzátartozó az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a helyesbítéshez való jogot, míg a GDPR hatálya alá tartozó adatkezelések esetén a helyesbítéshez- és tiltakozáshoz való jogot, valamint, ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt a törléshez- és a korlátozáshoz való jogot gyakorolhatja.

Amennyiben elhunyt személyes adataira vonatkozóan érkezik a DIA Kft.-hez kérelem, úgy az adatkezelő szervezeti egység haladéktalanul megvizsgálja a kérelem teljesíthetőségét egyeztetve a szervezeti egységek vezetőivel, továbbá haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt. A DIA Kft. jogosult ellenőrizni, hogy a kérelmező az elhunyt közeli hozzátartozójának (Ptk. 8:1. § (1) bekezdése alapján a házastárs (bejegyzett élettárs), az egyeneságbeli rokon (lemenők: gyermek, unoka; felmenők: szülő, nagyszülő...), az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) vagy az elhunyt által meghatalmazott személynek minősül-e, amelyet a kérelmezőnek igazolnia kell közokirattal vagy meghatalmazás bemutatásával. Az azonosítás történhet személyes megjelenés mellett vagy az azonosításhoz szükséges okiratok adatkezelő szervezeti egység részére elektronikus úton történő megküldésével. Az azonosítást 24 órán belül el kell végezni, melyről feljegyzést (2. melléklet: Feljegyzés elhunyt személy hozzátartozójának azonosítása (minta)) kell készíteni. Az azonosításhoz szükséges esetleges dokumentumokat és a dokumentumot tartalmazó elektronikus levelet, az azonosítást a feljegyzés elkészítését követően haladéktalanul törölni kell.



Debreceen
International
Airport

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

1499-3/2025
változat: 3

oldal: 23 / 74

Az adatkezelő szervezeti egység az érintett elhalálása tényének és idejének ellenőrzése céljából kérheti a kérelmezőtől az érintett elhalálását igazoló dokumentum (halotti anyakönyvi kivonat vagy bírósági határozat) bemutatását.

A kérelem teljesítése, annak benyújtásától számított legrövidebb időn, de legfeljebb 25 napon belül kell megtörténnjen. Ezen határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

4 Adatkezelési szabályok

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell. A DIA Kft. nevében adatkezelést végző szervezeti egységek kötelesek az adatkezeléssel járó tevékenységeik teljes folyamatában a jelen szabályzatban foglaltakat betartani.

A DIA Kft. irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező munkavállalók által végzett adatkezelést a DIA Kft. által végzett adatkezelésnek kell tekinteni. A személyes adatok kezelését végző munkavállalókat titoktartási kötelezettség terheli.

A DIA Kft. munkavállalói munkajog, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a munkájuk során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen szabályzatban foglalt betartásáért, amelyet a mindenkor hatályos Információbiztonsági Szabályzattal összhangban kell alkalmazni.

Az adatokat a DIA Kft., mint adatkezelő kezeli. Az adatkezelések helye a DIA Kft. székhelye. Az adatokhoz a DIA Kft. ügyvezetője, valamint az ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók rendelkeznek hozzáféréssel, a szolgáltatás vagy szerződés teljesítése érdekében. A DIA Kft. a kezelésében lévő adatokat (papír, illetve elektronikus formában egyaránt) a DIA Kft. székhelyén tárolja.

A személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó szabályokat a GDPR V. fejezet 44–50. cikkében foglalt rendelkezések figyelembevételével kell meghatározni.

Amennyiben bármely hatóság megkeresi a DIA Kft.-t tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett, úgy a DIA Kft. a megkereső szerv részére, amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte, a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat rendelkezésre bocsátja.

A DIA Kft. adatvédelmi nyilvántartása (3. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás Debreceen International Airport Kft. (minta)), legalább az alábbiakat tartalmazza:

- adatot kezelő szervezeti egység megnevezését;
- adatkezelés célját;
- adatkezelés jogalapját;



- érintettek körét;
- érintettekre vonatkozó adatokat;
- adatkezelés időtartamát;
- adattovábbítást adatfeldolgozó vagy címzett részére.

A DIA Kft. jellemzően olyan személyes adatokat kezel, amelyek szerződés teljesítéséhez, a DIA Kft. jogos érdekeinek érvényesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek, vagy amelyek kezeléséhez az érintett hozzájárult.

A személyes adatok kezelésének jogszerűnek, tisztességesnek és átláthatónak kell lennie.

A DIA Kft. a személyes adatok védelmére vonatkozóan megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, jelen szabályzatban kialakította a megfelelő eljárási szabályokat.

A személyes adatok védelmére papíralapon a mindenkor hatályos iratkezelési szabályok, elektronikus formában az információbiztonsági szabályok, belső eljárások az irányadóak.

A DIA Kft. valamennyi vezetője és munkavállalója köteles a DIA Kft. által végzett adatkezelés során a személyes adatokat bizalmasan, a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a belső szabályoknak megfelelően kezelni és védeni.

Személyes adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség terheli a DIA Kft.-vel üzleti, illetve szerződéses kapcsolatba kerülő és üzleti információkat megismerő természetes és jogi személyeket, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokat és azok kapcsolódó vállalkozásait a velük kötött szerződések szerint, valamint a személyes adatok kezeléséről szóló megállapodásnak (4. melléklet: Adatfeldolgozói szerződés (minta)) megfelelően.

A DIA Kft. adatvédelmi rendszerének felügyeletét a DIA Kft. adatvédelmi tisztviselője látja el. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségét a DIA Kft. a honlapján közzéteszi, valamint a NAIH-nak bejelenti az adatvédelmi tisztviselő nevét, elérhetőségét. Az adatvédelmi tisztviselő a DIA Kft. ügyvezetőjének közvetlen felügyelete mellett szervezi, irányítja és ellenőrzi a DIA Kft. adatvédelmi rendszerét.

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője a megszűnő adatkezelési folyamatot írásban dokumentálja. A megszüntetett adatkezelési folyamat során kezelt személyes adatok törléséről, illetve a személyes adatokat tartalmazó adathordozók megsemmisítéséről jegyzőkönyvet (**Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**) köteles készíteni. A megszűnő adatkezelési folyamatról készült

dokumentumot és a jegyzőkönyvet az adatvédelmi tisztviselőnek – elektronikus úton – meg kell küldeni. A dokumentumokat meg kell őrizni. Az adatkezelési folyamat megszüntetésének tényét és napját az adatkezelési nyilvántartásban rögzíteni kell.

4.1 Adatkezeléssel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek

Az adatkezelő szervezeti egység az adatkezelés megkezdése előtt köteles megtervezni az adatkezelési folyamatot az adatkezelés befejezéséig, amelynek keretében az alábbi részfeladatokat végezi el:

- Meghatározza az adatkezelés célját és az adatvédelmi tisztviselő bevonásával eleget tesz a dokumentációs kötelezettségeknek.
- Elemzi az adatkezelési folyamat kockázatait hatásvizsgálat keretében az adatkezelés megkezdése előtt. Az azonosított kockázatok kezelése érdekében meghatározott adatbiztonsági intézkedéseket végrehajtja.
- Amennyiben szükséges, elvégzi a hatásvizsgálatot és/vagy az érdekmérlegelési tesztet, együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel.
- Elkészíti az adatkezelési tájékoztatót és megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.
- Meghatározza és teljesíti az adatkezelési tájékoztató érintettel történő közlésének módját az adatkezelés megkezdése előtt.
- Az adatkezelési folyamatban bekövetkező változás esetén felülvizsgálja az adatkezelési folyamatot és tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- Az adatkezelési folyamat befejezését követően dokumentáltan gondoskodik a személyes adatok törléséről, illetve a személyes adatokat tartalmazó adathordozók megsemmisítéséről.

4.1.1 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelő szervezeti egység folytatja le egy új - még tervezési szakaszban lévő - adatkezelési művelet megkezdése előtt. A hatásvizsgálat célja felmérni az új adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelési folyamatban felmerülő kockázato(ka)t, azok csökkentése, kiküszöbölése megfelelő intézkedések meghozatalával, valamint, hogy az adatkezelés meg fog e felelni az adatvédelmi jog előírásainak, a fő célja tehát az adatkezelés előzetes kontrollja. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az érintettek szemszögéből kell készíteni.

Ugyanazon adatkezelési műveletek, hasonló kockázatokkal egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetők. A hatásvizsgálatot (**Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**) szerint vagy a Hatóság honlapján közzétett adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver - <https://www.naih.hu/hatasvizsgalati-szoftver> - igénybevételével lehet lefolytatni. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásába, valamint felülvizsgálatába az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

Magas kockázattal járó adatkezelésnél amennyiben megállapított, hogy a kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, úgy az adatkezelő szervezeti egység – az adatvédelmi tisztviselő útján – előzetes konzultációt kezdeményez a Hatósággal (<https://www.naih.hu/az-adatvedelmi-hatasvizsgalat-es-elozetes-konzultacioja>).

A Hatóság felé minimum az alábbi tájékoztatást kell megadni:

- adatkezelő, közös adatkezelő, adatfeldolgozó feladatait;
- a tervezett adatkezelés célját, módját;
- az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedéseket;
- az adatvédelmi hatásvizsgálatot;
- kapcsolattartó - adatvédelmi tisztviselő – elérhetőségét.

A Hatóság a megkeresés átvételétől számítva nyolc héten belül ad választ, valamint további információt kérhet ezen idő alatt. A határidő további hat héttel meghosszabbítható, illetve felfüggeszthető a Hatóság által kért információ beérkezésének időtartama alatt.

Az adatkezelő szervezeti egységnek a hatásvizsgálatot legalább háromévente kell felülvizsgálnia dokumentált módon. Az adatkezelési folyamatban történő változás esetén a felülvizsgálatot haladéktalanul el kell végezni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének kötelező esetei a kockázatelemzéstől függetlenül:

- automatizált adatkezelésnél (profilalkotás);
- különleges kategória vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra, személyes adatok nagy számban történő kezelésére kerül sor;
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésére kerül sor;
- a bevezetésre kerülő adatkezelés szerepel a Hatóság által közzétett, kötelező eseteket tartalmazó listán.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzésének esetei:

- az adatkezelés nem jár magas kockázattal;
- hasonló adatkezelésnél végzett hatásvizsgálat felhasználása esetén;
- az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja és a vonatkozó jogszabály szabályozza az adott adatkezelést;
- a bevezetésre kerülő adatkezelés szerepel a Hatóság által közzétett, nem kötelező eseteket tartalmazó listán.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat részeként az adatkezelő szervezeti egységnek meg kell vizsgálnia kockázatelemzés keretében, hogy az adatkezelés a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve milyen valószínűségű és súlyosságú kockázattal jár.

- Amennyiben az adatkezelési folyamat több adatkezelő szervezeti egységet érint, úgy a kockázatelemzést az érintett szervezeti egységeknek együttesen kell végezniük.
- Ha az adatkezelés folyamán informatikai eszköz alkalmazására is sor kerül, úgy az IT csoportot és/vagy az információbiztonsági felelőst is be kell vonni a kockázatelemzésbe, az adatvédelmi tisztviselőt pedig minden esetben.
- A kockázat valószínűségét és hatását (súlyosságát) az adatkezelés jellegének, körülményeinek és céljainak függvényében kell felmérni.
- Az adatkezelési folyamat tervezésekor meg kell határozni az adatkezelési folyamat pontos célját, az adatkezeléssel érintett személyes adatok körét, az adatkezelés módját, az adatkezelés tervezett időtartamát, az adatkezelés jogalapját, a személyes adatokhoz való hozzáférést, valamint, hogy szükséges-e adatfeldolgozó igénybevétele. Adatfeldolgozó igénybevételenek esetén az általa végzett adatfeldolgozást be kell mutatni.
- A kockázati szint alapján meg kell határozni a kockázatok kezeléséhez szükséges technikai és szervezési intézkedéseket.

Az adatvédelmi kockázatelemzés folyamata:

1. adatkezelés meghatározása;
2. kockázat azonosítása;
3. kockázat minősítése (több azonosított kockázat esetén külön-külön végre kell hajtani);
4. kockázati érték és besorolás meghatározása (több kockázatelemzésnél a legmagasabb kockázati érték besorolását kell figyelembe venni);

5. kockázatsökkentő intézkedés meghatározása és végrehajtása;
6. dokumentálás.

Az adatkezelő szervezeti egység köteles a kockázatelemzést háromévente felülvizsgálni. A felülvizsgálatot az adatkezelési folyamat változásának esetén is el kell végezni. Abban az esetben, ha az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés módja vagy az adatkezelés időtartama változik meg, ez esetben új kockázatelemzést kell készíteni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzése csak dokumentáltan és indokolt esetben lehetséges, valamint ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

Az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője hagyja jóvá a kockázatelemzést és küldi meg az adatvédelmi tisztviselő részére. A kockázatelemzésről készült dokumentumokat az adatkezelési folyamat befejezését követően 10 évig kell megőrizni.

4.1.2 Az adatkezelés jogalapjának meghatározása

Az adatkezelő szervezeti egység az adatkezelési folyamat tervezése során, legkésőbb az adatkezelés megkezdését megelőzően meghatározza az adatkezelés jogalapját, jelen szabályzat „3.3 Személyes adat kezelésének jogszerűsége” pontja és az alábbi pontok alapján:

- az adatkezelés jogszerűségét az érintett hozzájárulása biztosíthatja-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás.
- az adatkezelés az adatkezelő és az érintett között létrejött szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés létrejöttéhez szükséges lépések megtétele keretében szükséges-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogalap biztosíthatja.
- az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalap biztosíthatja.
- az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti jogalap biztosíthatja.
- az adatkezelés valamely közérdekű feladat végrehajtásához szükséges-e. Amennyiben igen, úgy az adatkezelés jogszerűségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalap biztosíthatja.

- ha az adatkezelés jogalapjaként az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdeke került meghatározásra GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, úgy az adatkezelő szervezeti egység a érdekmérlegelési tesztet végez el az adatkezelés jogszerűségének alátámasztásához.

Az adatkezelés jogalapjának meghatározása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő álláspontját, valamint az alábbi szempontokat szükséges figyelembe venni.

Az adatkezelés jogalapjának meghatározását követően megvizsgálandó, hogy a kezelt adatok között van-e különleges kategóriába tartozó személyes adat. Amennyiben igen, meg kell vizsgálni a különleges kategóriába tartozó adat kezelése nélkül az adatkezelés célja megvalósulhat-e. Amennyiben igen, akkor különleges kategóriába tartozó személyes adat kezelését mellőzni kell. Abban az esetben, ha nem mellőzhető a különleges kategóriába tartozó személyes adat kezelése, akkor a jogszerűség biztosításához igazolni kell a GDPR 9. cikk (2) bekezdésben meghatározott valamely feltétel fennállását. Az igazolhatóság hiányában a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó személyes adat kezelése tilos.

4.1.3 Érdekmérlegelési teszt

Az érdekmérlegelési teszt (**Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**) elvégzése folyamán be kell mutatni, hogy a tervezett adatkezelés elengedhetetlen a cél elérése érdekében, valamint dokumentáltan igazolni kell, hogy nincs alternatív megoldás és a jogalapok közül, kizárólag a jogos érdek alkalmazható. Továbbá vizsgálni kell, hogy melyek azok a körülmények, amelyek az adatkezelést az érintett jogainak és szabadságainak védelmével szemben indokolják. Szükséges a jogos érdek konkrét bemutatása, ideértve a társadalmi-, üzleti-, gazdasági érdekeket is. A teszt elvégzése során ki kell emelni az adatkezelés azon hatását, amely az érintett érdekeit szolgálja, vagyis az érintettre nézve pozitív hatásként jelentkeznek. A tesztben rögzíteni kell valamennyi biztosítékot és garanciát, melyek az alapelvek érvényesülését segítik elő és az érintett adatkezeléssel kapcsolatban felmerült érdekeinek, jogainak korlátozása a szükségesség, arányosság elvének érvényesülése mellett történt, továbbá az érintetti jogok biztosítására hozott intézkedéseknek az átláthatóság elvének érvényesülése érdekében és azon technikai és szervezési intézkedéseknek, amelyek az adatok biztonságos kezelését garantálják.

A teszt elvégzése folyamán állásfoglalást kell kérni az adatvédelmi tisztviselőtől. Az elvégzett érdekmérlegelési tesztet az adatkezelő szervezeti egység és az adatvédelmi tisztviselő az



adatkezelési folyamat végéig dokumentált módon megőrzi. Az érdekmérlegelési tesztet – kifejezetten erre irányuló igény esetén – az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

4.1.4 Adatkezelési tájékoztató

Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő szervezeti egységnek az érintettet tájékoztatni kell a személyes adatainak kezeléséről adatkezelési tájékoztató **(Hiba! A hivatkozási forrás nem található.)** átadásával. A tájékoztatást igazolható módon **(Hiba! A hivatkozási forrás nem található.)** kell megadni.

A DIA Kft. munkavállalói - mint érintettek - részére az adatkezelési tájékoztatót az elektronikus elérhetőséggel rendelkező érintettek részére a DIA Kft. „PUBLIC” elnevezésű fájlserverén lévő „Adatvédelmi Tájékoztatók” almappában kell közzé tenni, míg az elektronikus elérhetőséggel nem rendelkező érintettek részére papíralapon kell biztosítani annak elérhetőségét, így tájékoztatni kell, mely elektronikus elérhetőséggel rendelkező munkavállalótól kérheti az adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátását papíralapon is.

Azon adatkezelési tájékoztató, amely olyan adatkezelésre vonatkozik, melyben az érintett a DIA Kft.-n kívüli személy is lehet - azaz nem a DIA Kft. munkavállalója - a DIA Kft. honlapján közzé kell tenni és annak elérhetőségét folyamatosan biztosítani kell.

Az adatkezelési tájékoztató közzétételére vonatkozó kötelezettségek:

- Nyilvános tájékoztatók: <https://www.debreceenairport.com/hu/adatvedelem> oldalon közzétételre kerülnek, azokat bárki megismerheti. Valamint a DIA Kft. munkavállalói a public meghajtón lévő „Adatvédelmi Tájékoztatók” mappán belül „3. - NYILVÁNOS” almappában is elérik.
- Kiadható tájékoztatók: nem kerülnek nyilvánosságra hozatalra, azokat kizárólag a benne szabályozott adatkezeléssel érintett Partnerek ismerhetik meg. A korlátozottan megosztható adatkezelési tájékoztató e-mailben és papíralapon is átadható az érintett részére. A DIA Kft. munkavállalói a public meghajtón lévő „Adatvédelmi Tájékoztatók” mappán belül „2. – KIADHATÓ” almappában érhetik el továbbítás céljából.
- Nem nyilvános: kizárólag a DIA Kft. munkavállalói ismerheti meg. A DIA Kft. munkavállalói a public meghajtón lévő „Adatvédelmi Tájékoztatók” mappán belül „1. - NEM NYILVÁNOS” almappában érhetik el.

Valamennyi – hatályos és hatályát vesztt – adatkezelési tájékoztató nyilvántartását az adatvédelmi tisztviselő végzi.

5 Az adatbiztonság, az adatok tárolása, adatvédelmi incidens

A DIA Kft. az érintett személyes adatait titokként kezeli, azt az érintett beleegyezése nélkül – kivéve amennyiben jogszabály erre kötelezi - nem adja ki harmadik személynek.

A DIA Kft. gondoskodik az adatok biztonságáról olyan technikai és szervezési intézkedésekkel, szabályzatokkal, eljárási szabályokkal, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek, valamint a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságát garantálja.

A DIA Kft. az adatokat többek között jogosultságalapú intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Fizikai vagy műszaki incidens esetén a DIA Kft. biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állása rövid időn belül visszaállítható legyen, melynek eljárásrendjét az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. A személyes adatokat is tartalmazó rendszerek védelmére vonatkozó szabályokat az Iratkezelési Szabályzat és az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. További adatbiztonsági meghatározás során az IT csoport és/vagy az információbiztonsági felelős bevonása szükséges.

5.1 Adatvédelmi incidens

A DIA Kft. minden munkavállalója – beleértve az atipikus foglalkoztatási formákban foglalkoztatott személyeket is – köteles az adatvédelmi incidenst haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselő és az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének tudomására hozni, valamint jegyzőkönyvet (10. melléklet:) készíteni. Az adatkezelő szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi tisztviselő az érintett adatok jellegétől függően az adott terület vezetője (pl.: adatkezelő munkavállalóinak adatai esetében HR csoport képviselője), elektronikus úton történt incidens esetén az IT vezető és/vagy az információbiztonság felelős haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását. Az adatvédelmi tisztviselő további információkat kérhet az észlelőtől az incidensre vonatkozóan. Az észlelő köteles haladéktalanul megadni a kért információkat, de legkésőbb 24 órán belül.

Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens olyan személyes adatot érint, amelynek kezelése során az adatkezelő szervezeti egység adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy az adatfeldolgozó által kijelölt személy jelenléte is szükséges.

Amennyiben az adatvédelmi incidens további vizsgálatot igényel, úgy az adatkezelő szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselővel lefolytatja az adatvédelmi incidens kockázatelemzést (11. melléklet: Adatvédelmi incidens kockázatelemzés XXX.XX.XX. kelt jegyzőkönyvhöz (minta)). Ha az érintett adatkezelési folyamat tekintetében korábban már készült kockázatelemzés és hatásvizsgálat, akkor a vizsgálat során figyelembe kell venni.

Az adatvédelmi incidens jellegét tekintve lehet:

- Bizalmassági incidens: személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése, vagy az ezekhez való jogosulatlan hozzáférés. A bizalmassági incidenst bekövetkezettnek kell tekinteni abban az esetben is, ha a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés lehetősége fennáll, de az adatvédelmi incidens körülményeinél fogva nem igazolható a személyes adatokhoz arra nem jogosult személyek által történő tényleges hozzáférés.
- Sértetlenséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megváltoztatása.
- Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése vagy a személyes adatok elvesztése.

A vizsgálatot az incidens észlelésének az adatvédelmi tisztviselő felé történt jelzésétől számított 2 munkanapon belül be kell fejezni.

A vizsgálatban részt vevők tervezett intézkedés(eke)t hoznak, megjelölve a végrehajtásáért felelős szervezeti egységet és a végrehajtás határidejét, amelyet meg kell küldeni a DIA Kft. ügyvezetője felé jóváhagyásra. Az ügyvezetői jóváhagyást követően az intézkedés végrehajtásáról a végrehajtástól számított 15 napon belül az intézkedés végrehajtásáért felelős szervezeti egység jelentést készít, amelyet megküld az adatvédelmi tisztviselőnek, aki a kézhezvételtől számított 15 napon belül beszámol a DIA Kft. ügyvezetőjének.

Az adatvédelmi tisztviselő javasolhat további intézkedéseket (pl.: szabályozás kialakítása, felülvizsgálata, betartásának fokozott ellenőrzése, esetleges további képzések szervezése, bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatainak összegzése) az adatkezelő szervezeti egység vezetője részére további incidens megelőzése érdekében. A javasolt intézkedés végrehajtásáról az adatkezelő szervezeti egység tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki a kapott tényről és a folyamat lezárásáról tájékoztatja a DIA Kft. ügyvezetőjét.



Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást (122. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása (minta)) vezet.

5.2 Az adatvédelmi incidens lehetséges következményei

A természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok származhatnak a személyes adatok kezeléséből, amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.

Az érintett:

- a személyes adata feletti rendelkezés elvesztése vagy a jogok korlátozása;
- hátrányos megkülönböztetése;
- személyazonosság-lopása vagy a személyazonosságával való visszaélés;
- pénzügyi vesztesége, a jó hírvének sérelme, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése;
- az álnevesítés engedély nélküli feloldása;
- bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátránya;
- nem gyakorolhatja jogait és szabadságait;

Továbbá,

- ha személyes jellemzők értékelésére, így különösen munkahelyi teljesítménnyel kapcsolatos jellemzők, gazdasági helyzet, egészségi állapot, személyes preferenciák vagy érdeklődési körök, megbízhatóság vagy viselkedés, tartózkodási hely vagy mozgás elemzésére vagy előrejelzésére kerül sor személyes profil létrehozása vagy felhasználása céljából;
- ha kiszolgáltató személyek – különösen, ha gyermekek – személyes adatainak a kezelésére kerül sor.

5.3 Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak, az érintett tájékoztatása

A DIA Kft. adatvédelmi tisztviselője az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül bejelenti (133. melléklet: Bejelentés adatvédelmi incidensről (minta)) a NAIH részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a NAIH részére.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közzétehetőek.

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyer, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, úgy az adatkezelő szervezeti egység megadja a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül az érintettek részére. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét. Az adatkezelő szervezeti egység indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről magas kockázat esetén. A tájékoztatásban szerepelnie az adatvédelmi incidens jellegének, következményeinek és annak elhárítására tett intézkedéseknek, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségének.

Az érintetteket nem kell tájékoztatni:

- ha a DIA Kft. olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét (pl. titkosítás);
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a DIA Kft. olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet (pl.: közlemény kiadása).

Abban az esetben, amelyben az adatvédelmi incidensben az érintettekkel való kapcsolattartást lehetővé tevő csatorna érintett, úgy az érintettek tájékoztatására ez a csatorna nem alkalmazható, így meglévő feltételek esetén a tájékoztatás történhet postai vagy elektronikus úton (e-mail), SMS-ben, a DIA Kft. honlapján, sajtóközleményben stb..

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően magas kockázatúnak kell tekinteni az adatvédelmi incidenst, ha az különleges adatokat, az érintett pénzügyi helyzetével összefüggő adatokat – ideértve a banki adatokat is –, az érintett társadalmi megbecsülésére kiható adatokat, az érintett által alkalmazott felhasználónevet és jelszót, a személyiséglopásra alkalmas adatokat érint, valamint, ha igazolt, hogy az érintettet pénzügyi veszteség érte az adatvédelmi incidens miatt. Valószínűsíthetően magas kockázatúnak kell tekinteni az adatvédelmi incidenst továbbá akkor is, ha az incidensben érintett személyes adatok száma vagy az érintettek száma



Debreceen
International
Airport

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

1499-3/2025
változat: 3

oldal: 37 / 74

meghaladja az ötvenet, az incidensben 16. életévet be nem töltött személyek is érintettek, az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre.

6 Adatkezelési, adatfeldolgozási folyamatokban részt vevők felelőssége

Az adatvédelmi szabályok oktatása

A DIA Kft. szervezetén belüli általános adatkezelési folyamat gyakorlati szabályait, adatvédelmi szabályait az azokban bekövetkező változásokat az adatvédelmi tisztviselő rendszeresen oktatja a DIA Kft. munkavállalói számára az adatvédelmi oktatási tematika alapján.

A DIA Kft.-hoz érkező új munkavállaló adatvédelmi képzésének kezdeményezése a képzési koordinátor és/vagy a HR és képzési vezető feladata.

6.1 A Társaságon belüli adatkezelésben, adatfeldolgozásban résztvevők felelősek

- A DIA Kft. munkavállalói munkajogi, polgári jogi és büntető jogi felelősséggel tartoznak a munkájuk során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért, az általános adatvédelmi rendelet és a jelen szabályzatban leírtak betartásáért;
- a hozzáférési jogosultságnak megfelelő munkavégzésért;
- az adatok bizalmassága sérelmét jelentő, vagy azt veszélyeztető biztonsági események, adatvédelmi incidens észlelésének haladéktalan jelentése a közvetlen vezető és az adatvédelmi tisztviselő felé;
- minden nemű változás (pl.: új vagy megszűnő adatkezelés, adatvédelmi incidens jelentése, stb.) írásban történő megküldése az adatvédelmi tisztviselő felé a dpo@debreceenairport.com e-mail címre.
- együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

6.2 A Társaság ügyvezetőjének adatvédelemmel kapcsolatos feladata, felelőssége

- felügyeleti jogkört gyakorol az adatvédelmi tisztviselő jelen szabályzattal kapcsolatos munkaköre fölött jelen szabályzatban foglaltak betartása mellett;
- felelős a DIA Kft. munkavállalói által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges feltételek biztosításáért;
- köteles elősegíteni az érintettek jogainak érvényre jutását.

6.3 Az adatvédelmi tisztviselő feladata, felelőssége

- ellenőrzi az általános adatvédelmi rendeletnek (EU 2016/679 Rendelet) való megfelelést, szükség esetén belső auditokat folytat;
- a kötelezettségek teljesítéséhez a felsővezetés számára szakmai tanácsokat és tájékoztatást ad;
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- belső szabályzatok, eljárásrendek elkészítésében segítséget nyújt, felülvizsgálja azokat;
- nyilvántartásokat vezet;
- adatvédelmi dokumentációk elkészítésében és adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó szakmai véleményt ad;
- adatvédelmi incidens esetén nyilvántartást vezet, és tájékoztatási kötelezettségének tesz eleget;
- adatvédelmi tudatosság növelése érdekében képzéseket tart;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal.

6.4 A Társaságon belüli adatkezelési, adatfeldolgozási tevékenységet közvetlenül irányító igazgatók, vezetők az irányítási területükön felelősek

- a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok (általános adatvédelmi rendelet, Infotv.) és a jelen szabályzatban leírtak betartásáért, betartatásáért és annak ellenőrzéséért;
- a tudomásukra jutott, adatkezelést és adatfeldolgozást érintő biztonsági események (adatvédelmi incidens) mihamarabbi kivizsgálásának kezdeményezéséért az illetékes szervezeti egységnél, az adatvédelmi tisztviselő és az ügyvezető tájékoztatásáért;
- a szervezeti egységéhez tartozó adatkezelési tevékenység esetében az adatkezelési nyilvántartásban megadott adatok változásakor (új, módosított vagy megszűnő adat) köteles írásban tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt (dpo@debreceenairport.com);
- a szervezeti egységéhez tartozó adatkezelési tevékenység esetében az adatkezelési nyilvántartásban megadott adatok legalább évenkénti, tárgyév május 31. napjáig történő felülvizsgálataért, melynek eredményéről köteles tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt;

- a szervezeti egységében történő adatkezeléshez, adatfeldolgozáshoz történő hozzáférési jogosultságok engedélyezéséért, visszavonásáért és ezek ellenőrzéséért;
- amennyiben az adatkezelő szervezeti egység az adatkezelési folyamatában adatfeldolgozót vesz igénybe, gondoskodik a GDPR 28. cikk (3) bekezdés szerinti adatfeldolgozási szerződés előkészítéséről és megkötéséről;
- az adatvédelem vonatkozásában az adatvédelmi tisztviselő dpo@debreceenairport.com e-mail címre történő írásos tájékoztatásáért.

6.5 A Társaság IT csoportjának feladatai, felelőssége

- Közreműködik a személyes adatokkal kapcsolatos valamennyi olyan adatbiztonsági feladat ellátásában, amely tekintetében a mindenkor hatályos IBSZ rendelkezéseit alkalmazni kell.
- Közreműködik a DIA Kft.-nél bekövetkezett, informatikai biztonsági és adatvédelmi incidensek kivizsgálásában.
- Közreműködik az adatvédelmi tisztviselőnek a DIA Kft. honlapjával kapcsolatos feladatai teljesítésében.

6.6 A személyes adatok kezelésének szabályaival összefüggő ellenőrzések

- A DIA Kft. igazgatói saját szervezeti egységükben ellenőrzik a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartását, a szükséges gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készítenek, valamint rendelkeznek a szükséges intézkedések végrehajtásáról, valamint tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.
- Az adatvédelmi tisztviselő rendszeres vagy eseti ellenőrzéseket végez, melyről tájékoztatja az ügyvezetőt.

6.7 A Társasággal együttműködő partner, mint adatfeldolgozó felelőssége

- megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására;
- a személyes adatokat kizárólag a DIA Kft. írásbeli utasításai alapján kezeli;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;



- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- adatvédelmi incidens haladéktalan jelentése a DIA Kft. adatvédelmi tisztviselője és ügyvezetője felé.

7 Adatvédelmi megfelelés ellenőrzése

Az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést a DIA Kft. adatkezelést végző szervezeti egységeinek adatkezelési folyamataiban az adatvédelmi tisztviselő belső adatvédelmi audit (továbbiakban: vizsgálat vagy audit) keretében ellenőrzi. Egy vizsgálat alkalmával egy adatkezelési folyamat ellenőrizhető.

A vizsgálat lefolytatását DIA Kft.-n kívüli személy (pl.: ügyvédi iroda vagy kifejezetten ilyen tevékenységet végző gazdasági társaság) is végezheti. Ez esetben a vizsgálat lefolytatásába közreműködőként az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni.

7.1 Az adatvédelmi vizsgálat elrendelése

A vizsgálat elrendelésére jogosult:

- a DIA Kft. ügyvezetője,
- az adatvédelmi tisztviselő,
- a DIA Kft. valamennyi adatkezelő szervezeti egységének vezetője.

A vizsgálat elrendelésére jogosult – amennyiben nem az adatvédelmi tisztviselő a kezdeményező – köteles a vizsgálat elrendelésére vonatkozó szándékát jóváhagyatni az ügyvezetővel, majd írásban megbízni az adatvédelmi tisztviselőt a vizsgálat elvégzésére.

A vizsgálat lefolytatásához szükséges javaslatban meg kell jelölni a vizsgálat elrendelésére okot adó körülményt, az adatkezelési folyamatot és a vizsgálat elmaradásának lehetséges következményeit.

A vizsgálat lefolytatásának határidejénél figyelembe kell venni az adatkezelési folyamat összetettségét, de legalább 30 és legfeljebb 60 nap biztosítása szükséges. Az adatvédelmi tisztviselő negyedévente összesen legfeljebb három vizsgálat lefolytatásával bízható meg.

7.2 Az adatvédelmi vizsgálat lefolytatása

A vizsgálat lefolytatása során az adatkezelő szervezeti egység köteles együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel. Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatása céljából betekinthesz bármely személyes adatot tartalmazó vagy az adatkezeléssel érintett papíralapú és elektronikus dokumentumba, rendszer(ek)be, valamint információt kérhet a vizsgálat alá vont adatkezelési folyamatban részt vevő munkavállaló(k)tól.



A vizsgálat lefolytatásának határideje egy alkalommal 30 nappal, indoklással meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítását az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálatot elrendelő személy részére küldi meg írásban.

Az adatvédelmi tisztviselő a belső vizsgálat elvégzését követő 15 napon belül jelentést (144. melléklet: Jelentés belső adatvédelmi auditról (minta)) készít, amelyben szükség esetén javaslatot tesz adatvédelmi intézkedések meghozatalára. Az adatvédelmi tisztviselő a jelentést megküldi jóváhagyás céljából a vizsgálatot elrendelő személynek, tájékoztatás céljából pedig az ügyvezető, valamint a repülésbiztonsági és compliance igazgató részére. A vizsgálatot elrendelő személy a jelentés átvételétől számítva 3 munkanapon belül dönt a javaslatok jóváhagyásáról vagy azok elutasításáról.

A jelentésben megjelölt javaslatok végrehajtására ésszerű határidőt szükséges biztosítani tekintettel az intézkedés jellegére. A javaslatok végrehajtásáért az adatkezelő szervezeti egység vezetője a felelős, az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsadás-nyújtással pedig közreműködik.

Amennyiben a vizsgálatot elrendelő személy a jelentést elutasítja, úgy döntését köteles írásban megindokolnia, valamint ismertetnie kell, hogy a szervezeti egység által végzett adatkezelési tevékenység adatvédelmi megfelelését milyen módon biztosítja. A döntést meg kell küldenie az adatvédelmi tisztviselő részére, majd tájékoztatja az ügyvezetőt és a repülésbiztonsági és compliance igazgatót.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő megítéli a döntés indoklásának nem megfelelőségét, az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az ügyvezetőt és a repülésbiztonsági és compliance igazgatót.

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője a javaslatok végrehajtásáról a kijelölt határidőt követő 30 napon belül nyilatkozatot (155. melléklet: Nyilatkozat belső adatvédelmi audit jelentésében foglalt javaslatok végrehajtásáról (minta)) tesz az adatvédelmi tisztviselő részére. A nyilatkozat dátumától számítva 6 hónapon belül az adatvédelmi tisztviselő a javaslatok megfelelő végrehajtását ellenőrzi, melyről írásban tájékoztatást ad az ügyvezetőnek és a repülésbiztonsági és compliance igazgatóknak. Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül az adatkezelési folyamat adatvédelmi szabályoknak való nem megfelelése, úgy az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő szervezeti egység részére javaslatot tesz a nem megfelelés kiküszöbölésére vagy – amennyiben a nem megfelelés súlyja, jellege és körülményei indokolják – az ügyvezető részére újabb vizsgálat lefolytatására.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörben folytat le adatvédelmi vizsgálatot, akkor a vizsgálat eredményéről és javaslatokról az adatkezelő szervezeti egység vezetőjét a vizsgálat lefolytatását követő 15 napon belül tájékoztatja.

A lefolytatott belső adatvédelmi vizsgálatokról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást (16. melléklet: Belső adatvédelmi audit nyilvántartás (minta)) vezet, melynek tartalmát az ügyvezető, a repülésbiztonsági és compliance igazgató, az adatvédelmi tisztviselő, a megfelelőségi vizsgálatokkal érintett szervezeti egység vezetője ismerheti meg.

8 Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett panasszal fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez (telefonszám: 06-52/521-192, székhely: 4030 Debrecen, Repülőtéri út 12., e-mail cím: dpo@debreceairport.com) illetve az érintett jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A személyes adatok védelmével összefüggésével kapcsolatosan indított per illetékmentes. Az érintett vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf.: 9., ugyfelszolgalat@naih.hu, +36-1-3911400, www.naih.hu).

9 Mellékletek

1. melléklet: Feljegyzés az érintett által szóban előterjesztett érintetti jogok gyakorlásával összefüggő kérelemhez (minta)	47
2. melléklet: Feljegyzés elhunyt személy hozzátartozójának azonosítása (minta)	48
3. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás Debreceen International Airport Kft. (minta)	49
4. melléklet: Adatfeldolgozói szerződés (minta)	50
5. melléklet: Jegyzőkönyv megszünt adatkezelésről, az adatkezelés során kezelt adatok, adathordozók törléséről (minta).....	56
6. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta).....	57
7. melléklet: Érdekmérlegelési teszt (minta).....	62
8. melléklet: Adatkezelési Tájékoztató (minta)	63
9. melléklet: Nyilatkozat adatkezelési tájékoztató megismeréséről (minta).....	65
10. melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről (minta)	67
11. melléklet: Adatvédelmi incidens kockázatelemzés XXX.XX.XX. kelt jegyzőkönyvhöz (minta) .69	
12. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása (minta)	70
13. melléklet: Bejelentés adatvédelmi incidensről (minta)	71
14. melléklet: Jelentés belső adatvédelmi auditról (minta)	72
15. melléklet: Nyilatkozat belső adatvédelmi audit jelentésében foglalt javaslatok végrehajtásáról (minta)	73
16. melléklet: Belső adatvédelmi audit nyilvántartás (minta).....	74



1. melléklet: Feljegyzés az érintett által szóban előterjesztett érintetti jogok gyakorlásával összefüggő kérelemhez (minta)

Érintetti jogot gyakorló személy adatai:

Név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Kapcsolattartási adatok (legalább az egyik):

E-mail cím:

Postai cím:

Az érintett által előadottak:

.....
.....
.....
.....
.....

A kérelem előterjesztésének napja:

A kérelmet rögzítő neve, munkaköre:
.....

Az adatvédelmi tisztviselő részére történő továbbításának napja:

Az adatkezelő szervezeti egység részére történő továbbítás napja:

A feljegyzést készítő neve, aláírása:

2. melléklet: Feljegyzés elhunyt személy hozzátartozójának azonosítása (minta)

Alulírott (név, beosztás)-án (dátum) a
.....-nak (elhunyt neve, beosztása) a közeli hozzátartozójának,
meghatalmazottjának azonosítása megtörtént az alábbi iratok alapján:

.....
.....
.....

Debreceen,

.....
név, beosztás

3. melléklet: Adatvédelmi nyilvántartás Debreceen International Airport Kft. (minta)

A Debreceen International Airport Kft., mint adatkezelő, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló EU 2016/679 RENDELET (általános adatvédelmi rendelet – GDPR) 30. cikk 1. bekezdés d) pontja alapján az alábbi adatfeldolgozói és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

Adatkezelés

1. adatkezelés megnevezése

Adatkezelés megnevezése, célja:	
Adatkezelés jogalapja:	
Érintettek köre:	
A kezelt adatok köre:	
Az adatkezelés időtartama:	
Adatkezelés címzettje:	
Az adatfeldolgozó megnevezése, címe:	

4. melléklet: Adatfeldolgozói szerződés (minta)

amely létrejött egyrészről

a (Adatkezelő adatai), mint megbízó (a továbbiakban: Adatkezelő)

másrészről

a (Adatfeldolgozó adatai), mint megbízott (a továbbiakban: Adatfeldolgozó),

(Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek jelen Adatfeldolgozási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

2. Fogalmak

2.1. A Szerződés vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet), valamint a Rendelet végrehajtásához rendelkezéseket megállapító információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott kifejezések a Rendeletben és az Infotv.-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

3. A Szerződés tárgya

3.1. Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1-3. sz. mellékletében részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.

3.2. Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó tevékenységében.

4. A Szerződés teljesítésének általános szabályai

4.1. Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. melléklet tartalmazza.



4.2. Adatfeldolgozó a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott feladatok ellátására, az Adatkezelő előzetes írásban tett felhatalmazása alapján vehet igénybe további adatfeldolgozót (a továbbiakban: al-adatfeldolgozó).

4.3. Amennyiben az adatfeldolgozó konkrét adatkezelési tevékenységeknek az adatkezelő nevében történő végzése céljából további adatfeldolgozót vesz igénybe, az adott további adatfeldolgozót ugyanazon adatvédelmi kötelezettségek terhelik, mint amelyek jelen szerződési feltételekben szerepelnek.

4.4. Szerződő Felek kötelesek az Infotv. és a Rendelet, valamint az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.

4.5. Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül közölni.

4.6. Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

4.7. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó nyilatkozik, hogy nem csatlakozott jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz.

5. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

5.1. Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.

5.2. Az Adatkezelő köteles ésszerű határidőn belül az Adatfeldolgozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, amely a kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

5.3. Az Adatkezelő jogosult az Adatfeldolgozó adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat lefolytatására. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

6. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

6.1. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszernek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

6.2. Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy az uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

6.3. Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az adatfeldolgozás céljából szükséges.

6.4. Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.

6.5. Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni.

6.6. Az Adatfeldolgozó az érintetti kérelemmel kapcsolatban önállóan nem jogosult intézkedni, az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján azonban az érintett kérelmével összefüggésben jogosult lehet adatkezelési műveletek végzésére.

6.7. Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljeskörűen együttműködni az Adatkezelővel.

6.8. Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során teljeskörűen együttműködik.

6.9. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

6.10. Adatfeldolgozót határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli.

6.11. Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést.

7. Adatvédelmi incidens

7.1. Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé és az Adatkezelő vezető tisztségviselőjének.

7.2. Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásban, orvoslásában és biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.

8. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása

8.1. Az Adatfeldolgozó a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

8.2. Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából 3 munkanapon belül továbbítja az Adatkezelő részére.

9. Hatásvizsgálat, előzetes konzultáció

9.1. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

10. Felelősség

10.1. Az Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Rendeletet sértő adatkezelés okozott.

10.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó al-adatfeldolgozót von be a szerződéses jogviszonyba, úgy az al-adatfeldolgozó minden tevékenységéért Adatkezelő felé Adatfeldolgozó felel.

10.3. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

11. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése

11.1. Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba és jelen Szerződés 1. sz. mellékletében megjelölt ideig tart.

11.2. Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes.

11.3. Szerződő Felek jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.

11.4. Jelen Szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő döntése alapján – harminc napon belül minden általa átvett személyes adatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. és a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

12.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék illetékességét kötik ki.

12.3. Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Debrecen, 2022.

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Adatkezelés leírása

Adatkezelés célja:

Adatkezelés jogalapja:

Kezelt adatok típusa:



Személyes adatok tárolásának határideje:

- 2. sz. melléklet Adatfeldolgozás leírása

Adatkezelés tárgya, amelyben az Adatkezelő adatfeldolgozót kíván bevonni:

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés időtartama:

A személyes adat adatkezelő nevében, az adatfeldolgozó által végzett kezelésének célja:

A kezelt személyes adatok típusa:

Az adatkezelés az érintettek alábbi kategóriáit érinti:

Az adatfeldolgozás helye:

A szerződés időtartama:

A Szerződő Felek kapcsolattartói:

- 3. sz. melléklet Technikai és szervezési intézkedések

Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelés egyedi sajátosságaira tekintettel szükséges adatbiztonsági intézkedések alkalmazására, így különösen:

Titoktartási szabályok:

A személyes adatokhoz való hozzáférés szabályozása:

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonságával összefüggő megállapítások:

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatfeldolgozó legalább az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket köteles alkalmazni:

A szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében az Adatfeldolgozó legalább az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket köteles alkalmazni:

Amennyiben az adatfeldolgozás VPN segítségével távoli elérés (Távoli asztal) útján valósul meg, a személyes adatok biztonsága érdekében az Adatfeldolgozó az alábbi előírásokat köteles betartani:

Debreceen,

.....

Adatkezelő

.....

Adatfeldolgozó

5. melléklet: Jegyzőkönyv megszünt adatkezelésről, az adatkezelés során kezelt adatok, adathordozók törléséről (minta)

Adatkezelő szervezeti egység

Megszünt adatkezelés

Törölt nyilvántartás (adatok).....

Megsemmisített adathordozó

Megsemmisítés módja

Megjegyzés

Dátum

.....

adatkezelő szervezeti egység vezetője

.....

adatvédelmi tisztviselő



6. melléklet: Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta)

Adatkezelő megnevezése: DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft.

Adatkezelő szervezeti egység(ek) megnevezése:

Érintett adatkezelési folyamat leírása:

A hatásvizsgálat elvégzésének oka: új adatkezelési folyamat megkezdése
 meglévő adatkezelési folyamat felülvizsgálata

Az adatkezelés folyamat megkezdésének tervezett ideje:

A hatásvizsgálatot végző személy neve, beosztása:

A hatásvizsgálatba bevont személy(ek) neve, beosztása:

Hatásvizsgálat elvégzésének dátuma:

Az adatkezelési folyamat (mód, időtartam, hozzáférés, használt eszközök) részletes leírása:

.....

Az adatkezelés célja, jogalapja:

Az adatkezelés során kezelendő adatok, érintettek köre:

.....

Érintetti jogok biztosítása (tájékoztatás módja):

.....

Tervezett vagy meglévő biztonsági intézkedések (logikai, fizikai, szervezeti):

.....

Adatfeldolgozó bevonása, általa végzett adatfeldolgozás bemutatása:

.....

Kockázatelemzés

Adatkezelés		Lényeges szempontok			Szükség van-e hatásvizsgálatra?				
Kockázatforrások		Kockázat		Kockázati szint	Magyarázat	Védelmi intézkedés			Módosult kockázati szint
Fenyegetés	Érintett környezet vagy komponens	Hatás	Valószínűség			Logikai	Fizikai	Adminisztratív	

A kockázatértékelés eredménye:

A dokumentum érvényességéről nyomtatás vagy letöltés esetén meg kell győződni!



.....
A kockázatkezelés érdekében tett intézkedések:
.....

.....
Elvégezte (név, beosztás)

.....
Jóváhagyta (név, beosztás)

.....
Információbiztonsági felelős

Adatvédelmi tisztviselő értékelése:
.....

.....
adatvédelmi tisztviselő neve, aláírása

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (NAIH) történő konzultáció
szükségességének meghatározása:

Előzetes NAIH konzultáció
.....

Konzultáció indoka (amennyiben az előzetes konzultáció szükséges):
.....

A konzultációt előíró jogszabály:
.....

Felülvizsgálat esetén a megállapítások:
.....
.....

.....
Elvégezte (név, beosztás)

.....
Jóváhagyta (név, beosztás)

.....
Adatvédelmi tisztviselő

.....
Információbiztonsági felelős

Az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzésének szempontrendszere

Az érintettre nézve megjelenő hatás

1. Elhanyagolható az érintettre nem lesz hatással, vagy néhány kisebb kellemetlenséget tapasztalhat, amelyek minden probléma nélkül leküzdhetők **(0-1 pont)**
2. Korlátozott az érintett jelentősebb kényelmetlenséget, hátrányt tapasztalhat, amelyet kisebb nehézségek árán képes leküzdni **(2 pont)**
3. Jelentős az érintett jelentős következményekkel szembesülhet, amelyeket valós és komoly nehézségekkel kell megoldania **(3 pont)**
4. Maximális az érintett jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel is szembesülhet, amelyeket nem tud leküzdni **(4 pont)**

A fenyegetettség bekövetkezésének valószínűsége

1. Elhanyagolható nem tűnik lehetségesnek, hogy a vizsgált kockázati források a fenyegetés bekövetkezését okozzák a vizsgált környezetben soha vagy maximum 5 évente egyszer **(0-1 pont)**
2. Korlátozott A vizsgált környezet tulajdonságainak kihasználásával nehézségekbe ütközik a kiválasztott kockázati források miatt a fenyegetés bekövetkezése évente maximum egyszer **(2 pont)**
3. Jelentős A vizsgált környezet tulajdonságainak kihasználásával a kiválasztott kockázati források miatt valóban lehetségesnek tűnik a fenyegetés bekövetkezése évente többször **(3 pont)**
4. Maximális A vizsgált környezet tulajdonságainak kihasználása, így a fenyegetés bekövetkezése a kiválasztott kockázati források miatt rendkívül könnyűnek tűnik havi rendszerességgel vagy gyakrabban **(4 pont)**

Kockázatértékelés		
Besorolás	Kockázati szint	Leírás
0-4 pont	1. szint: Elhanyagolható	Az adatkezelés valószínűsíthetően nem, vagy csak nagyon elhanyagolható kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az érintettek nem szenvednek kárt, vagy néhány kellemetlenséget kell elviselniük, amelyen könnyen túteszik magukat. Például



		<ul style="list-style-type: none">- fizikai/testi következmény: átmeneti fejfájás; anyagi következmény stb.,- anyagi következmény: kéretlen levelek (pl.: spamek) érkezése, weboldalakon közzétett adatok újbóli felhasználása célzott reklámok küldése céljából stb.,- erkölcsi következmény: egyszerű bosszúság, magánszférába való beavatkozás érzése valóságos vagy objektív sérelem nélkül stb.
5-8 pont	2. Szint: Korlátozott	<p>Az adatkezelésnek valószínűsíthetően van kockázata a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, de ez megfelelő szervezési és technikai intézkedésekkel könnyen mérsékelhető.</p> <p>Az érintettek jelentősebb kellemetlenségeket tapasztalhatnak, de néhány nehézség ellenére könnyebben túteszik magukat rajtuk.</p> <p>Például</p> <ul style="list-style-type: none">- testi kellemetlenségeket (enyhe betegség az ellenjavallatok be nem tartása miatt),- becsületsértés, amely fizikai vagy pszichológiai megtorláshoz vezet stb.- anyagi kellemetlenségek: váratlan költségek (tévesen kiszabott kisebb bírságok)- közigazgatási vagy kereskedelmi szolgáltatások igénybevételétől való eltiltás,- kéretlen üzenetek érkezése, ami árt az érintettek jóhírnevének,- erkölcsi kellemetlenségek: kisebb, de objektív pszichés betegség, a magánszféra megsértésének érzése visszafordíthatatlan sérelem nélkül; megalázás közösségi hálókon stb.
9-12 pont	3. szint: Jelentős	<p>Az adatkezelésnek valószínűsíthetően magas kockázta van a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A megfelelő intézkedések hiányában a magánszférájuk szempontjából az érintettek komoly és jelentős következményekkel szembesülhetnek, amelyeken ugyan túteszik magukat, de jelentős és valós nehézségek árán.</p> <p>Például</p>



		<ul style="list-style-type: none">- testi következmény: komoly betegségek hosszú távú következményekkel (egészségromlás, szakszerűtlen gondozás vagy az ellenjavallatok be nem tartása miatt),- testi épség megváltozása pl.: erőszak, otthoni vagy munkahelyi baleset folytán,- anyagi következmény: pénz hűtlen kezelése kártalanítás nélkül, tervezett egyedi és meg nem ismételtető lehetőségek elvesztése (lakáshitel, tanulmányi, gyakornoki vagy munkahelyi felvétel elutasítása, eltiltás vizsgázástól), lakás vagy állás elvesztése stb.,- komoly pszichológia betegség (depresszió, fóbia kialakulása) a magánszféra megsértésének érzése maradandó sérelemmel, zsarolás, kibermegfélemlítés és zaklatás áldozatává válás stb.
13-16 pont	4. szint: Maximális	<p>Az adatkezelésnek valószínűsíthetően magas kockázata van a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A természetes személyek magánszférájuk szempontjából kiemelkedően jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel szembesülhetnek, melyeken nem tudják túltenni magukat, ha az adatkezeléssel kapcsolatban az adatkezelő nem alkalmaz megfelelő intézkedéseket.</p> <p>Például</p> <ul style="list-style-type: none">- egészségkárosodás: hosszú távú vagy állandó testi betegség, a testi épség maradandó károsodása, halál;- anyagi következmény: pénzügyi kockázat, adósság, munkaképtelenség, áthelyezkedésre való képtelenség, bizonyítékvesztés peres eljárásban, létfontosságú közművektől való elzárás stb.- erkölcsi következmény: hosszú távú vagy állandó pszichológiai betegség, büntetőjogi szankció, emberrablás áldozatává válás, családi kötelékek elvesztése, jogállás megváltozása és/vagy jogi önállóság elvesztése (gyámság) stb.



7. melléklet: Érdekmérlegelési teszt (minta)

Adatkezelő szervezeti egység megnevezése:

Adatkezelés leírása:

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka:

.....

A Társaság, mint adatkezelő jogos érdeke:

.....

Az adatkezelés célja:

A kezelt személyes adatok köre:

Adatkezelés időtartama:

Az Érintett érdekei (pozitív hatásként jelentkeznek):

A Társaság jogos érdekeinek és az Érintettek érdekeinek:

.....

A biztosítékok, garanciák:

.....

Érintetti jogok biztosítására hozott intézkedések:

.....

Biztonsági intézkedések:

.....

Jogorvoslati lehetőségek feltüntetése:

.....

Az érdekmérlegelési teszt eredménye:

.....

Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma:

Az érdekmérlegelési tesztet végző személy neve, beosztása

8. melléklet: Adatkezelési Tájékoztató (minta)

A Debreceen International Airport Kft. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztat jelen tájékoztatóval és folyamatleírással a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel a kapcsolattartó (azaz az érintett) a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

Az Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Név: Debreceen International Airport Kft.

Székhely, levelezési cím: 4030 Debreceen, Repülőtéri út 12.

Központi e-mail cím: office@debreceenairport.com

Adatvédelmi Tisztviselő elérhetősége: dpo@debreceenairport.com

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés jogalapja:

Adattovábbítás címzettje(i):

Harmadik országba történő adattovábbítás:

Nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás:

Az adatok kezelésének időtartama:

A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul:

A személyes adat szolgáltatása szerződéses kötelezettségen alapul:

A személyes adat szolgáltatása szerződés kötésének előfeltétele:

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai jelen adatkezelési folyamat tekintetében:.....

Jogorvoslati lehetőségek:

A Társaság elősegíti az Érintett jogainak gyakorlását. Kérelmét írásban személyesen, postai vagy elektronikus úton küldheti el a jelen tájékoztatóban megadott címre az Adatvédelmi Tisztviselőnek címezve. Szóbeli tájékoztatás kérése esetén személyazonosságának igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, amennyiben a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére azonnal rendelkezésére állnak. Ellenkező esetben az igényt munkatársunk rögzíti. A kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül



tájékoztatjuk az Igénylőt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, az Igénylő által megadott elérhetőségen tájékoztatjuk. A Társaság törekszik arra, hogy az Igénylőnek adott tájékoztatás tömör, átlátható, érthető legyen a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett és a lehetőségekhez mérten.

Amennyiben kérelmére nem kap választ vagy a kapott válaszlevélben foglaltakkal nem ért egyet, úgy jogorvoslással élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (továbbiakban: NAIH) (ugyfelszolgalat@naih.hu, 1363 Budapest, Pf.: 9.) vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti bíróságnál.

Azonban felhívjuk figyelmét arra, hogy a NAIH gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be, hogy ha előbb az Adatkezelő Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordult. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot.

9. melléklet: Nyilatkozat adatkezelési tájékoztató megismeréséről (minta)

Alulírott, (név) szül. dátum

kijelentem, hogy a DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft.

..... kelt tárgyú

Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakat teljeskörűen megismertem, és tájékoztatást kaptam arról, hogy a Társaság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata hol érhető el.

Nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megértettem, és az abban foglaltakkal kapcsolatos minden kérdésemre kielégítő választ kaptam, az Adatkezelő teljeskörűen tájékoztatott az adatkezelések tartalmáról, idejéről, továbbá az adatkezelés és adatfeldolgozás céljáról, jogalapjáról és időtartamáról.

Kijelentem, hogy a jelen Adatlapon általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek és vállalom, hogy az azokban bekövetkezett változásokról a DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Kft.-t tájékoztatom. Nyilatkozom, hogy az Adatkezelési Tájékoztató és jelen nyilatkozat 1-1 példányát átvettem, és az abban leírtakat elfogadom.

Jelen nyilatkozatra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatás

Az adatkezelés célja: Adatkezelési tájékoztató megismerésének bizonyítása

Az érintettek köre: Adatkezelési tájékoztató megismerői

A kezelt adatok köre: Név, születési idő

Az adatkezelés jogalapja: Jogszabályi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés időtartama: A fent megjelölt Adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt ideig

Az adatkezelés módja: Papíralapon az Adatkezelő székhelyén

A személyes adatok forrása: Érintett

Adattovábbítás címzettje(i), adatfeldolgozó igénybevételeiről szóló tájékoztatás: Nincs

Harmadik országba történő adattovábbítás: Nincs

Az adatok megismerésére jogosult személyek köre: Adatkezelő illetékes munkatársa(i)

Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás: A fent megjelölt Adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt módon

Az adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága: A fent megjelölt Adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt módon

Az érintettek jogai: A fent megjelölt Adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt módon

Jogorvoslati lehetőségek: A fent megjelölt Adatvédelmi tájékoztatóban megjelölt módon

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége: dpo@debreceenairport.com

Kelt:

.....

Érintett

10. melléklet: Jegyzőkönyv adatvédelmi incidensről (minta)

Készült: napján a Debreceen International Airport Kft. (4030 Debreceen, Repülőtéri út 12.) hivatalos helyiségében.

Jelen vannak:	
Az adatvédelmi incidenst észlelő (jelző) személy neve, beosztása:	
Az adatkezelő szervezeti egység vezetőjének neve, beosztása:	
Az adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatvédelmi incidens leírása:	
- észlelés és bekövetkezés időpontja, helye, körülménye:	
- érintett személyes adatok köre, mennyisége:	
- érintett személyek köre, száma:	
- az incidens előtt alkalmazott intézkedések:	
- valószínű hatása az érintettekre, ezek súlyossága:	
- következményeinek enyhítésére megtett intézkedések, ideértve az érintettek tájékoztatását	
Informatikai rendszer érintettsége	
Megjegyzés:	

.....

észlelő neve, beosztása

Az adatkezelő szervezeti egység vezetője és az adatvédelmi tisztviselő tölti ki.

Az incidensre vonatkozó körülmények (ideértve, hogy az incidens érinti-e a Társaság által alkalmazott bármely informatikai rendszerét, illetve fennáll-e az esélye az érintettek szélesebb körének személyes adatainak szivárgására, jogosulatlan személyek általi hozzáférésre):

.....
.....
.....
.....
.....

Megállapítás adatvédelmi megtörténtéről:

Vizsgálat időpontja:

Vizsgálat helye:

A vizsgálatban résztvevő személyek neve, munkaköre

.....

adatkezelő szervezeti egység vezetője

.....

adatfeldolgozó által kijelölt személy

.....

információbiztonsági felelős és/vagy IT vezető

.....

adatvédelmi tisztviselő



11. melléklet: Adatvédelmi incidens kockázatelemzés XXX.XX.XX. kelt jegyzőkönyvhöz (minta)

Az adatvédelmi incidens típusa, jellege:

.....

A személyes adatok típusa (pl. különleges adat) és mennyisége:

.....

Az érintettek azonosítása lehetséges-e? Amennyiben igen, az könnyen megvalósulhat-e?

.....

Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira nézve?

.....

Az adatvédelmi incidensben érintett személyek speciális kategóriái, érintettek száma:

.....

Az adatvédelmi incidens társadalomra vagy az érintettek nagyobb csoportjára gyakorolt hatása:

.....

Milyen jellegű kockázatról van szó?

.....

Szükséges-e az érintettek tájékoztatása?

Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, ennek indoka(i):

.....

Az incidens következményeinek elhárításához tett intézkedések

.....

A Társaságot terheli-e incidens bejelentésére vonatkozó kötelezettség a Hatóság felé?.....

Megjegyzés

.....

.....
adatkezelő szervezeti egység vezetője

.....
adatvédelmi tisztviselő

122. melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása (minta)

Sorszám			
Adatvédelmi incidens időpontja			
Adatvédelmi incidens azonosítója			
Bejelentve NAIH felé			
Bejelentés dátuma			
Bejelentő/Adatvédelmi tisztviselő			
Bejelentés típusa			
Érintettek száma			
Adatvédelmi kockázat típusa			
Érintett értesítése (magas kockázat esetén)			
Érintett értesítésének dátuma			
Adatvédelmi incidens jellege			
Adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények /körülmények/			
Adatvédelmi incidens hatásai			
Adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések			

133. melléklet: Bejelentés adatvédelmi incidensről (minta)

Bejelentés időpontja:

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Adatvédelmi incidens:	
- tudomásra jutás időpontja:	
- az incidens jellege:	
- érintett kategóriáit és hozzávetőleges számát:	
- adatvédelmi incidens:	
- az incidensből eredő valószínűsíthető következmények:	
Megtett vagy tervezett intézkedések, ideértve az érintettek tájékoztatását	
Egyéb:	

Dátum:

adatvédelmi tisztviselő



144. melléklet: Jelentés belső adatvédelmi auditról (minta)

Vizsgált adatkezelési folyamat leírása

.....

Adatvédelmi megfelelés tekintetében tett megállapítások

.....

Nem megfelelés kockázatai, lehetséges jogkövetkezményei

.....

Nem megfelelés esetén annak kiküszöbölésére tett javaslatok

.....

Megjegyzés

.....

Dátum:

.....

adatvédelmi tisztviselő

Jóváhagyta:

Dátum:

.....

vizsgálatot elrendelő személy



155. melléklet: Nyilatkozat belső adatvédelmi audit jelentésében foglalt javaslatok végrehajtásáról (minta)

A belső adatvédelmi audit dátuma, tárgya

A belső adatvédelmi audit jelentésének dátuma

Auditált szervezeti egység

Jelentésben foglalt javaslatok végrehajtása

.....
.....
.....
.....

Megjegyzés

.....

Dátum

.....

adatkezelő szervezeti egység vezető

16. melléklet: Belső adatvédelmi audit nyilvántartás (minta)

vizsgálat iktatószáma		
vizsgálat tárgya		
vizsgálattal érintett szervezeti egység		
vizsgálatot elrendelő személy beosztása		
vizsgálat kezdetének napja		
jelentés dátuma		
jelentés jóváhagyása/elutasítása		
vizsgálat során feltárt hiányosságok, azok kiküszöbölésére tett és jóváhagyott javaslatok, annak határideje		
javaslat végrehajtásáról tett nyilatkozat dátuma		